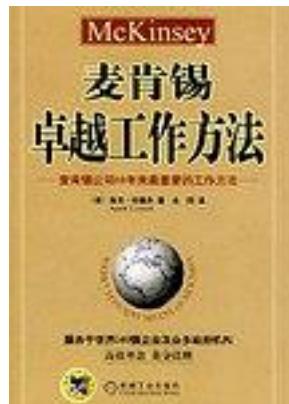


# 麦肯锡卓越工作方法



[麦肯锡卓越工作方法 下载链接1](#)

著者:请买家自查

出版者:机械工业

出版时间:1900-1

装帧:

isbn:9787111141884

作者介绍:

目录:

[麦肯锡卓越工作方法 下载链接1](#)

标签

麦肯锡

管理

时间管理

麦肯锡卓越工作方法

麦肯锡工作方法

工作

管理咨询

商业

评论

应该每天都拿出来看看，对比一下自己今天的工作和生活。

蛮精炼的一本入职手册。道理是从职场新人到高层都适用的。适合无工作经验的新鲜人。  
。

伪书

虽然是一本伪书，但还是有很多值得学习的东西。

简单的道理深远的影响

迫切需要改变自己的工作习惯，高效，高效！

你肯定禁不住要问，诺贝尔基金会的基金到底有多少，才能够承担起每年的巨额支出？事实上，诺贝尔基金会之所以能够顺利支付高额奖金，除了诺贝尔本人捐献的一笔庞大的基金外，更应归功于诺贝尔基金会的投资有方。

一本小书，但很精炼，值得好好阅读，学习

含虚假信息

同一时间只做一件事。

Lean中包含了许多相同的原则

带着团队一起学习，提炼核心，践行一二。

有值得借鉴的地方

好书 要事当先

这本书非常地好，一句废话都没有，全是精炼的工作经验，呆会做成ppt

目标导向型工作方法的浓缩

要事第一，要有计划。一看以为是柯维大师的呢。

fck

虽是伪书，但很经典。

1900年的道理，一直到现在都有很多人其实并没有真正应用，那是多么严重的浪费啊。  
。想想就一阵忧桑。。。特别是我！@！！！！！

[麦肯锡卓越工作方法 下载链接1](#)

## 书评

### 01作息时间表

只有充分地利用时间，才能够使你的工作学习有条不紊。制作一个属于你的工作时间表，将会使你受益无穷。  
有一个高效工作法则：你可以将一天24小时分成几大段，使你的时间安排得有条不紊：  
8小时工作，8小时休息（饮食、交通、娱乐等）和8小时睡眠。但通常的情形是，...

[http://p.blog.csdn.net/images/p\\_blog\\_csdn\\_net/zhuji\\_cn/EntryImages/20090717/%E9%BA%A6%E8%82%AF%E9%94%A1%E6%96%B9%E6%B3%95.jpg](http://p.blog.csdn.net/images/p_blog_csdn_net/zhuji_cn/EntryImages/20090717/%E9%BA%A6%E8%82%AF%E9%94%A1%E6%96%B9%E6%B3%95.jpg)  
基本包括了这本书的精华。

这书没什么启发，讲的比较浅，不推荐，有这时间看时间管理的书，还是看经典的《如何掌控自己和生活》吧，结合《尽管去做》里面的技巧，基本可以确定出一套自己的时间管理架构了。我觉的整书最重要的只是说了遍，德克格鲁格的，效能与效率的区别，做正确的事比正确的做事重要。...

<http://politics.people.com.cn/GB/1027/3419658.html>

首批19种“含有虚假信息”的图书

中国纺织出版社《永续基业》、《微笑管理》、《“CEO”的七宗罪》、《要金钱，还是要生活？》、《大话管理100年》、《最伟大的管理思想》

国际文化出版公司《强者怎样诞生》、...

1953年，麦肯锡运用这些方法拯救了濒临破产的诺贝尔基金会，使该基金每年发500万美元的传统延续下去，而到了1993年，该基金资产总值达到2.7亿。这些方法简单有效，是麦肯锡80多年工作中总结出来的，反过来，它又指导了麦肯锡的日常工作。它使麦肯锡成为了世界最成功的战略咨询...

据说这是一本伪书，如果是真的，那也是一本好伪书。

我最欣赏其中关于要事第一和以终为始的部分。

前者表述是：先做正确的事，再正确地做事。这个理念在〈吃掉那只青蛙〉里讲得很透彻。

后者表述是：一开始就要怀有最终目标。我觉得后面的关心大画面，好像也是这个意思

◦ ...

麦肯锡的工作原则，正确做事，更要做正确的事。而首先找出“正确的问题”，则是做正确的事的第一步。

在麦肯锡公司，我们告诉新来的员工的第一个法宝就是：做要事，而不是做急事。这也是麦肯锡卓越工作方法的精髓之一。

艾维·利说可以在10分钟内给舒瓦普一样东西，这东西能使...

书名：麦肯锡卓越的工作方法 星级:4颗星 评价：

说的是工作方法的几个建议，每个人都有对工作方法的见解，书中提了几个比较好的小点子，当然在此之前，在知乎上面看到的对于工作生活的小建议有提到过。比如说的：首先确定下你的目标是什么，在根据每日活动做好明日的代办清单，...

-----

这本书非常地好，一句废话都没有，就像一块没有一丝肥肉的红烧肉，全凭精炼的工作经验。教会年轻人正确的工作态度和工作方法，读后感觉非常地顺畅，当然执行里面的方法才是最重要的。呆会做成ppt.....

-----

其实是很普通的几个道理，平常都懂，也知道有用，但是想实施起来却并不是那么容易，这也许就是成功者和普通人之间的区别吧。下面是缩减版：

一、正确做事，更要做正确的事：即战略要制定清楚，明白目标所在  
1. 要效能而不要效率  
2. 只做对自己战略目标有帮助的事情  
二、做要事，而...

-----

跟《高效能人士的七个习惯》里面说的东西类似  
当然感觉这本书是比较简略而清晰的把内容告诉我们，相比之下，七个习惯就显得略繁琐了

-----

[麦肯锡卓越工作方法 下载链接1](#)