

# 最新接待英语



[最新接待英语\\_下载链接1](#)

著者:叶淑霞

出版者:中国对外翻译出版公司

出版时间:2003-10

装帧:

isbn:9787500111177

每个单元都精彩实用，教授您各种接待技巧。本书是您立于商场不败之地的磐石！不落俗套的招式，生动逼真、身临其境的会话。

在接待洽商渐趋频繁的今日，一口流利的英语是您财源广进、事业冲刺的最佳利器。因此我们针对企业界人士的需要，精心编写了这本《最新接待英语》，协助您轻轻松松学得英语接待、商谈、交际技巧，自由自在穿梭于社交场合，掌握先机，睥睨商界。

[短兵相接·出奇致胜]

“接待外宾100招”这一章，搜集了与外国人应对、洽商时可能出现的各种情况的应对之道，举凡洽谈、宴会服饰、婚丧礼数、拜访礼节、电话问候、招待客户逛街、吃饭要领等，内容丰富，使您举一反三，不再有瞠目结舌、窘困之感。

自第二章开始进入实用语句篇，自机场接机、安排住宿、商谈技巧、处理索赔电话、接待客户，到跟客户闲谈、海外出差等，内容巨细靡遗，编排清晰，易学易记，都是您接待外宾时“短兵相接”、出奇致胜不可或缺的法宝。[活学活用·掌握先机]

本书具备三大特色：

1. 丰富您的辞语——罗列最实用的商谈技巧用语及各种变换句型，丰富您的辞语。教您灵活使用多种说法，充实谈话内容。
2. 培养高度的活用能力——每个单元都附有前言，教您如何将句子派上用场，再配合简洁、生动的对话，使您能完全进入情况，活学活用，掌握攸关胜败的关键！

3. 方便记忆查询——本书外观轻巧，非常适合随身携带，让您随时随地容易记忆查询。

作者介绍:

目录:

[最新接待英语\\_下载链接1](#)

标签

很需要

评论

-----  
[最新接待英语\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[最新接待英语\\_下载链接1](#)