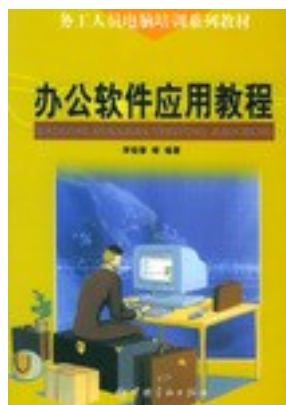


# 办公软件应用教程/务工人员电脑培训系列教材



[办公软件应用教程/务工人员电脑培训系列教材 下载链接1](#)

著者:李迎春

出版者:中国宇航出版社

出版时间:2004-1

装帧:平装

isbn:9787801446633

本书较全面地介绍了Microsoft Office 2000中Word 2000、Excel 2000和PowerPoint 2000的使用方法，内容安排上由浅及深，循序渐进，并配以大量的图片详细解释各个功能的操作步骤。全书共分为7章，每个单元的内容都相对独立，读者可随意从书中的任何一页开始学习，但为了系统地掌握各个软件的使用方法，建议读者通读本书内容。本书浅显易懂、图文并茂、可操作性很强，可使读者在轻松愉快的环境中学习。另外，在本书的每章都给出了小结和习题，指出了需要读者特别注意的要点、技巧或一般性操作规律，并结合每章具体内容布置了习题，读者可通过练习巩固所学的知识。

本书可作为务工人员电脑培训的教材，同样也适合其他就业求职人员、离退休人员和电脑初学者学习使用。

作者介绍:

目录:

[办公软件应用教程/务工人员电脑培训系列教材\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[办公软件应用教程/务工人员电脑培训系列教材\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[办公软件应用教程/务工人员电脑培训系列教材\\_下载链接1](#)