

公文写作



[公文写作 下载链接1](#)

著者:白延庆

出版者:对外经济贸易大学出版社

出版时间:2004-4-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787810783026

当今时代，任何一个崇尚政治文明、崇尚理性和规范化管理的国家与社会，对于公文都

会高度重视。公文不但是一个国家实施管理的最重要手段，同时，公文写作也是每一个公务员以及企事业单位、社会团体管理人员必须具备的一种基本技能。可以说，不具备这种基本技能，在当今时代根本无法胜任公务员或其他管理人员的工作。这种情况很像一个人想要游泳却不具备游泳的基本能力或一个人想驾驶汽车却不具备驾驶汽车的基本能力，那是根本没有资格下水游泳和上路驾驶汽车的。

本教材介绍的公文写作知识，是进入21世纪以来国内最新的公文写作知识，是根据国务院关于国家公文处理办法的最新规定编写的，时代性、针对性、实用性强，便于学习和掌握。希望通过相关知识的介绍，能够对正在通过远程教育进行学习的大学生真正有所帮助，也希望能够对正在进行非远程学习的大学生有所帮助。通过学习本教材，能够使大学生为自己将来的求职和出色地履行工作职责奠定基础并提供条件，那将是本教材编著者的最大心愿。

作者介绍:

目录:

[公文写作_下载链接1](#)

标签

公文写作

考研

实用

写作

翻译

MTI

mti参考

?

评论

公文格式挺全的

我当时怎么会买这本书！大半本都是没用的废话… 就几页有点用

要哭了。。。

有例子，蛮好记。

让我欢喜让我忧。。。

读着这个，想着中午餐桌上的争吵，我觉得我是卡夫卡。

还可以 了解了跟公务员工作相关的许多信息 受益匪浅

建议从第八章起看

废话太多，后面格式部分还好，读其他根本就是浪费生命。

[公文写作 下载链接1](#)

书评

[公文写作 下载链接1](#)