

Excel 2003范例入门与提高



[Excel 2003范例入门与提高_下载链接1](#)

著者:东方人华

出版者:清华大学出版社

出版时间:2004-7-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787302084495

本书主要是针对新世纪办公室工作人员日常工作需要而编写的，全面介绍了Excel

2003的各项操作内容，具有很强的实用性和可操作性。

全书通过一系列典型的实例，循序渐进地讲述了Excel 2003的各项操作内容。本书共分为11章，前6章通过实例介绍了进入Excel 2003的基础操作、工作簿与工作表、数据输入与管理、表格及其格式编排、插入图形与图表、打印及其他基本操作等内容与技巧，后5章则着重从应用角度介绍Excel 2003的数据分析与管理功能，同时也涉猎了一些基本功能的应用，如格式处理、公式、图表等，所介绍的应用范围包括教育与教学、经营决策分析、医学与数理统计、金融下财务管理、股票分析实务等。

本书适合初、中级读者，可作为办公人员、家庭计算机初学者的最佳自学书，也可以作为各类计算机培训班的培训教程、大中专院校非计算机专业学生的实用参考资料。

作者介绍:

目录: 第一章 进入EXCEL 2003基础操作
第二章 工作簿与工作表基本操作与技巧
第三章 数据输入与管理
第四章 表格及其格式编排
第五章 插入图形与图表
第六章 打印及其他操作
第七章 教育与教学应用
第八章 医学与数理统计
第九章 金融与财务管理
第十章 股票分析实务
· · · · · (收起)

[Excel 2003范例入门与提高](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[Excel 2003范例入门与提高](#) [下载链接1](#)

书评

[Excel 2003范例入门与提高 下载链接1](#)