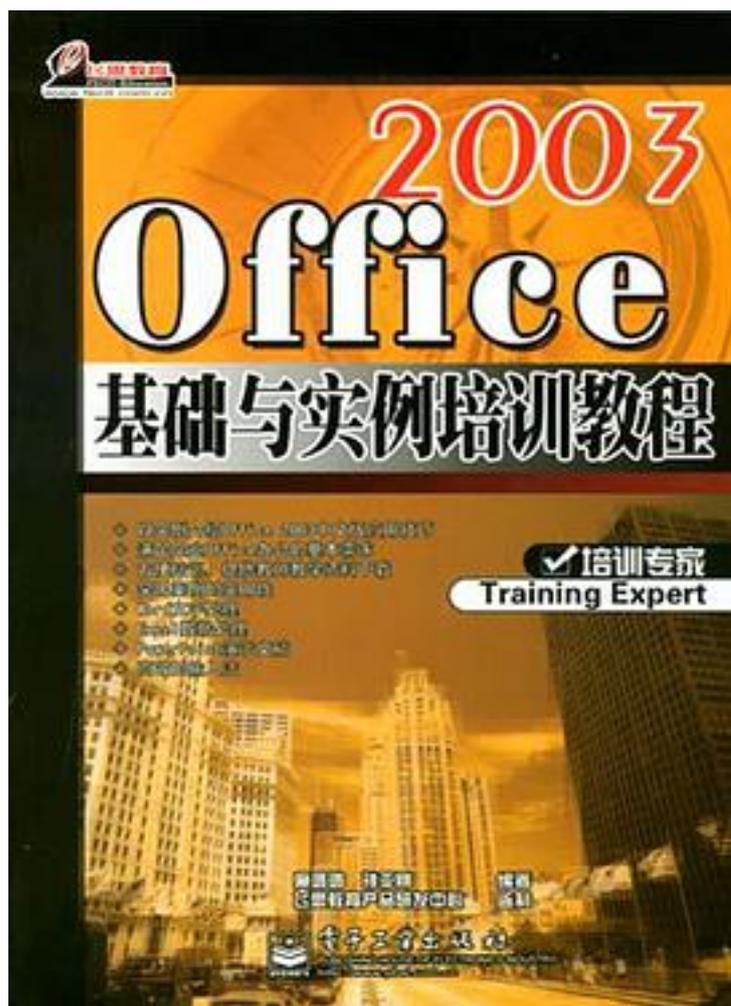


Office 2003基础与实例培训教程



[Office 2003基础与实例培训教程_下载链接1](#)

著者:托芙·扬松

出版者:明天出版社,北京中唱时代音像出版有限公司

出版时间:2004-6-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787505398740

Office 2003基础与实例培训教程, ISBN: 9787505398740, 作者: 麻璐璐, 孙亚刚编著

作者介绍:

目录: 第一部分 操作系统基础
第一章 WINDOWS XP文件管理
第二章 WINDOWS XP程序管理
第二部分 WORD文字处理
第三章 创建文档
第四章 格式化设置
第五章 图文混排
第六章 创建、编辑表格
第七章 打印输出
第三部分 EXCEL数据处理
第八章 EXCEL数据输入
第九章 数据表的编辑和美化
第十章 数据的运算
第十一章 数据图表化
第十二章 数据分析
第十三章 打印工作表
第四部分 POWERPOINT演示文稿
第十四章 创建、编辑空白演示文稿
第十五章 在幻灯片中插入对象
第十六章 美化演示文稿
第十七章 添加动画效果
第十八章 幻灯片放映
第十九章 打印演示文稿
· · · · · (收起)

[Office 2003基础与实例培训教程_下载链接1](#)

标签

评论

[Office 2003基础与实例培训教程_下载链接1](#)

书评

[Office 2003基础与实例培训教程_下载链接1](#)