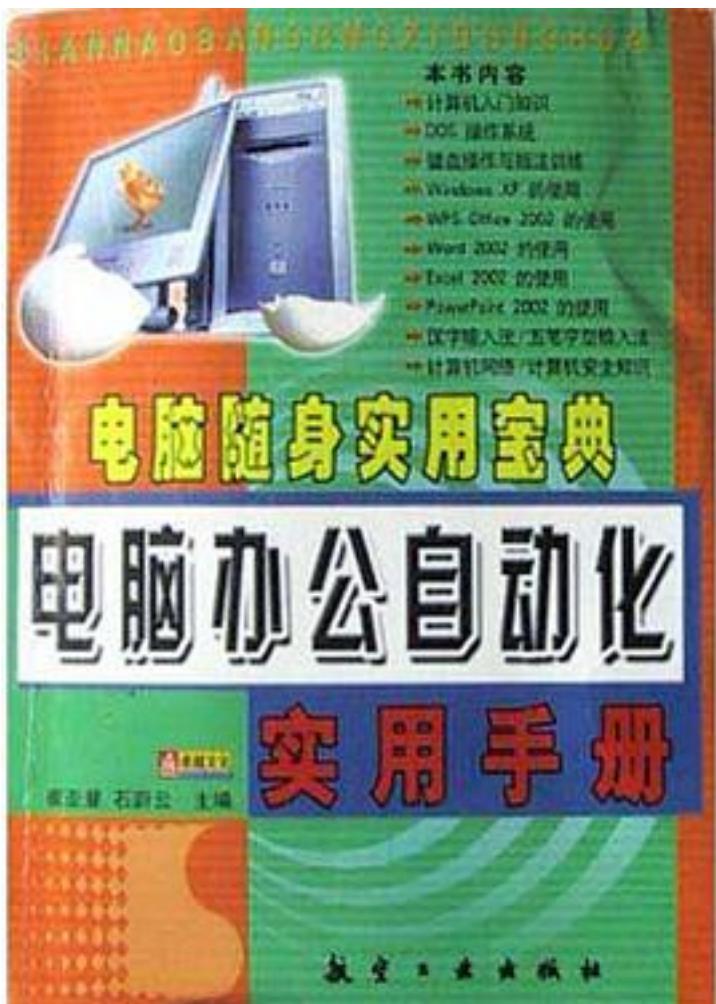


电脑随身实用宝典电脑办公自动化



[电脑随身实用宝典电脑办公自动化 下载链接1](#)

著者:崔亚量

出版者:航空工业出版社

出版时间:2004-1-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787801832719

本书详细介绍了计算机基础知识及其操作方法。全书在内容结构上共分为12章，主要包

括计算机基础知识、DOS操作系统、键盘的正常操作和使用、汉字输入方法、五笔字型输入法、Windows XP操作系统、WPS Office2002的使用、文字编辑软件Word 2002的使用、表格处理软件Excel 2002的使用、演示文稿制作软件PowerPoint2002的使用、计算机网络及安全问题。另外，为满足读者对所学内容巩固的需要，本书在每章的后面还附有习题。

本书内容丰富、结构合理、图文并茂、语言通俗易懂，可作为各类计算机工作人员的参考资料和工具用书。

作者介绍:

目录: 第1章 计算机入门知识
第2章 DOS操作系统
第3章 键盘操作与指法训练
第4章 汉字输入法
第5章 五笔字型输入法
第6章 Windows XP的使用
第7章 WPS Office 2002的使用
第8章 Word 2002的使用
第9章 Excel 2002的使用
第10章 PowerPoint 2002的使用
第11章 计算机网络
第12章 计算机安全知识
· · · · · (收起)

[电脑随身实用宝典电脑办公自动化](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[电脑随身实用宝典电脑办公自动化](#) [下载链接1](#)

书评

[电脑随身实用宝典](#)[电脑办公自动化](#) [下载链接1](#)