

中文版Office 2003办公自动化标准教程



[中文版Office 2003办公自动化标准教程_下载链接1](#)

著者:刘旭东

出版者:上海科学普及出版社

出版时间:2004-5-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787542726810

Office2003是微软最新推出的Microsoft Office

System中的一部分，普遍应用于对办公过程中的文字、表格、幻灯片、邮件、数据库、表单等管理，能够使用户在轻松、互动的环境中高效率地完成各项工作。

本书共分为14章，紧密围绕应用Office组件进行了详细的讲解，为普通用户搭起了学与用的平台，为读者充分展示中文版的Office2003最实用功能与操作技巧。本书内容丰富、结构严谨，语言生动，图文并茂，能够使读者在较短的时间内掌握这个全新的办公套装软件，并在实际工作和生活中熟练地使用，具有很强的实用价值和可操作性，不论是对于Office2003的初学者，还是已经接触过前期版的本的广大用户，都具有很高的学习和参考价值，同时也是在校学生学习Office2003的理想教材。

作者介绍:

目录: 第1章 使用Office开始工作
第2章 精通Office 2003必备知识
第3章 中文版Office 2003快速入门
第4章 中文版Word 2003高级应用
第5章 中文版Word 2003快速入门
第6章 中文版Excel 2003的数据处理
第7章 中文版PowerPoint 2003快速入门
第8章 中文版PowerPoint 2003高级应用
第10章 中文版Outlook 2003高级应用
第11章 中文版Access 2003快速入门
第12章 中文版Access 2003高级应用
第13章 中文版Office 2003信息共享
第14章 中文版Office2003综合使用
· · · · · (收起)

[中文版Office 2003办公自动化标准教程_下载链接1](#)

标签

评论

[中文版Office 2003办公自动化标准教程_下载链接1](#)

[中文版Office 2003办公自动化标准教程 下载链接1](#)