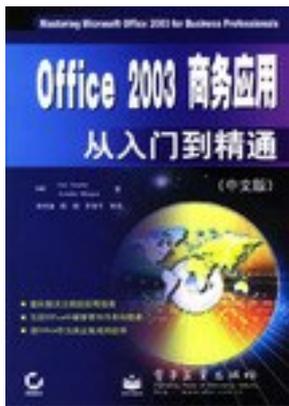


Office 2003商务应用从入门到精通 (中文版)



[Office 2003商务应用从入门到精通 \(中文版\) 下载链接1](#)

著者:Annette Marquis

出版者:电子工业出版社

出版时间:2004-7-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787120001032

作者介绍:

目录: 第1章 Office2003新增内容
第2章 搜索电子邮件
第3章 控制时间与任务
第4章 Outlook联系信息管理内幕
第5章 超越文本:利用多媒体
第6章 在演示中增加电子内容
第7章 将PowerPoint极致
第8章 文档协同
第9章 理顺邮件与消息
第10章 处理复杂出版物
第11章 创建与修改WED文档
第12章 保护与组织文档
第13章 建立壮实和可靠的工作簿

第14章 设计与建立数据源

.....

附录 语音和手写识别工具

• • • • • [\(收起\)](#)

[Office 2003商务应用从入门到精通 \(中文版\) 下载链接1](#)

标签

Office 应用软件 办公

评论

[Office 2003商务应用从入门到精通 \(中文版\) 下载链接1](#)

书评

[Office 2003商务应用从入门到精通 \(中文版\) 下载链接1](#)