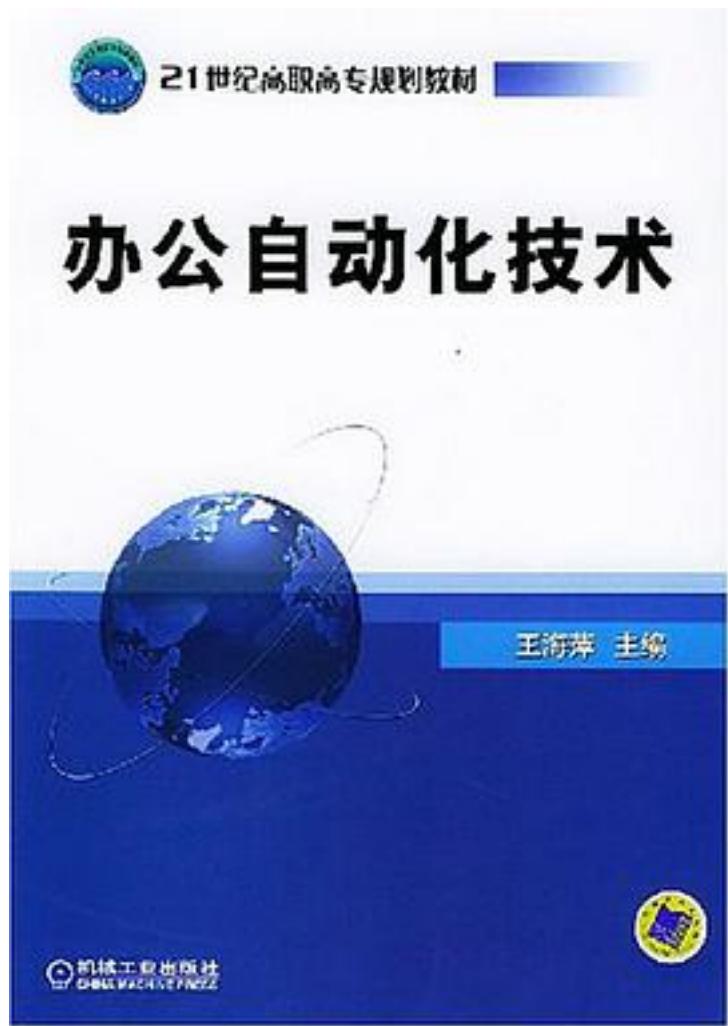


办公自动化技术



[办公自动化技术](#) [下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2003-1

装帧:

isbn:9787113053406

本书是“21世纪高校计算机应用技术系列规划教材”之一，主要面向的对象为大学本科

应用型的学生及高职高专的学生。全书共分5章，包括：办公自动化简介、Word操作与应用、Excel操作与应用、PowerPoint操作与应用和计算机网络基础。

为了使读者能以最快的速度掌握有关办公自动化的操作，本书舍弃了繁琐的理论说明，采用任务驱动的方法，引导读者完成各种技能的训练。

作者介绍：

目录：

[办公自动化技术_下载链接1](#)

标签

评论

[办公自动化技术_下载链接1](#)

书评

[办公自动化技术_下载链接1](#)