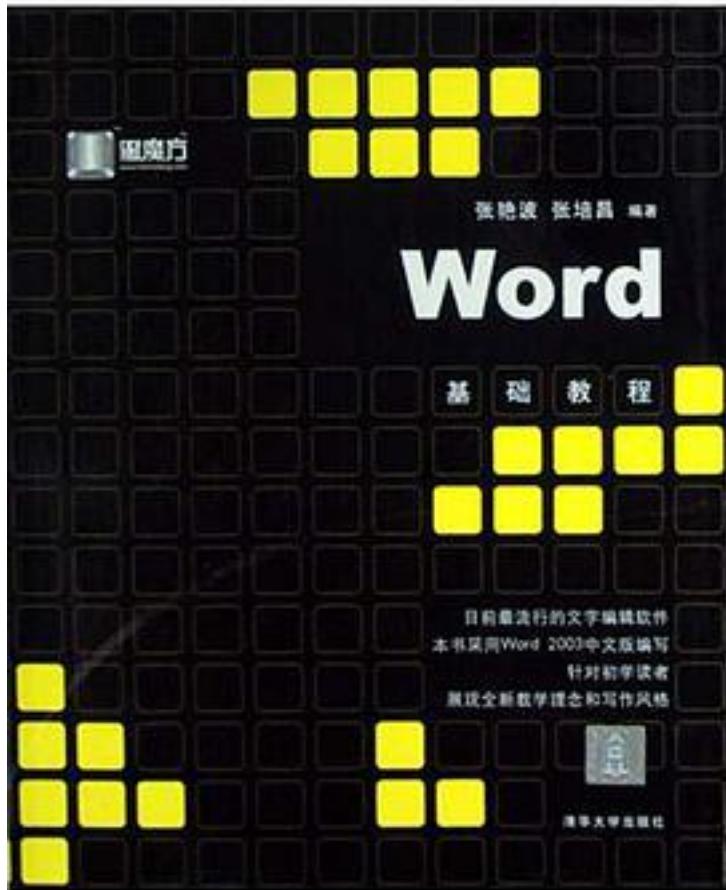


# Word基础教程



[Word基础教程 下载链接1](#)

著者:张艳波

出版者:清华大学出版社

出版时间:2004-6-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787302085867

本书详细讲解了如何使用Word软件，在每章的后面都有一些固定的小节，课外阅读部

分，总结以及练习题，以巩固本章所学的内容。

本书分为13章，内容循序渐进且通俗易懂。第1章介绍了Word的基本功能；第2章、第3章、第4章介绍了如何编写，编辑和美化文档；第5章介绍了页面的设计；第6章、第7章介绍了表格，图像的使用，第8章介绍了长文档操作；第9章介绍了Word的高级应用；附录列出了每章练习题材的答案。

本书适合于Word初学者阅读，使他们能够迅速了解并灵活应用；尤其适合于想加入到办公、排版行列中的人员参考阅读。

作者介绍：

目录: 第1章 Microsoft Word概述

第2章 编写简单的文档

第3章 编辑文档

第4章 美化文档

第5章 页面设计

第6章 表格的使用

第7章 图像的使用

第8章 长文档操作

第9章 Word工具

第10章 多人协作和保护

第11章 Word的高级应用

第12章 Web页应用

第13章 Word与其他Office程序的交互

· · · · · (收起)

[Word基础教程](#) [下载链接1](#)

标签

企业

评论

[Word基础教程](#) [下载链接1](#)

## 书评

---

[Word基础教程 下载链接1](#)