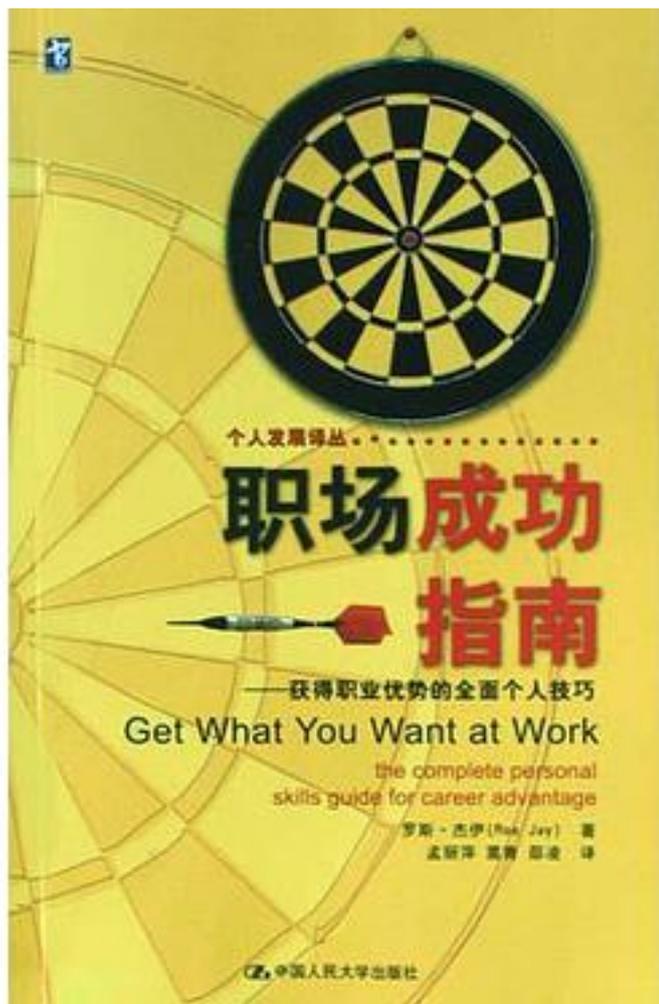


# 职场成功指南



[职场成功指南\\_下载链接1](#)

著者:罗斯·杰伊

出版者:中国人民大学出版社

出版时间:2004-7-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787300056586

你有什么样的追求呢

我们每个人在工作中都有很多的追求。或许你想得到提升，或许是想达成一笔可观的交易，或许只是想跟同事们关系融洽，很可能你还会有以下的这些追求：

- 实际的工作奖赏（例如加薪、提升或者额外的奖金）；
- 满意的工作成果（例如销售业绩好、建议被采纳或者制度得到改善）；
- 轻松的工作环境（例如良好的人际关系、先进的办公设备或者合适的工作时间）。

你是否注意到有些人似乎没付出什么努力却得到了想要的一切；而另一些人工作很辛苦却收获甚微？那是因为你需要恰如其分地运用各种技巧才能如愿以偿。由于你的追求千差万别，所以你所需要的技巧就应该多种多样。

同大多数人一样，你可能很善于做好某些事情，很有收获。你也许和同事关系融洽，令人羡慕；兴许在事业上飞黄腾达；或许推销有术，游刃有余。但是我们总会有尚未掌握的技巧；这正是本书的意义所在。你会从此书中找到你所需要的全部技巧，以便如愿以偿——实际的工作奖赏、满意的工作成果或者轻松的工作环境。

一旦你学会这些技巧并将它们付诸实践，使其融入正常的工作生活中，你会发现大多数时候可以达到目的。这样，也足以保证你梦想成真。当有重要的事情要处理时，你则需要多加留心，更好地运用这些技巧。

## 确定你的目标

一开始一定要给自己确定一个明确的目标。比如，不要仅仅告诉自己：我想在工作中得到更好的奖赏。你要明确是什么样的奖赏——是一间高级的办公室？一个更高的职位？还是加薪？增加多少？只有当你看清目标时，你才能集中精力去实现它。

## 你的目标现实了吗

一旦你有了一个明确的目标，想一想它是否很现实。如果你根本没有资格加薪，那么空想是徒劳的。你能找出加薪的理由吗？或者在半年内能找到吗？同样地，你也不要奢望同一个从未与你们公司做过5万英镑生意的客户达成一笔50万英镑的交易。一定要确保你的追求是很现实的，或者在你期望得到它们之前，想方设法使它们变得现实。

## 谋划策略

想一想你如何才能达到目标。你需要做什么？你需要同谁谈话？例如：如果你很诚实，承认自己没有加薪的理由，但是在下半年如果你能增加销售额就有了充分的理由。那么你应该如何去做呢？假设你很想改善与同事的关系，你是否该同他们谈一谈？你是否能改变一下自己的行为举止？换句话说，你如何从现在做起逐渐达到预期的目标呢？

## 全力以赴

一旦你明确要做什么，就应全力以赴地按照下面章节讲述的技巧做下去，直到成功。按照你的计划行事，并监督每一步的进展，以确保达到自己的目标。团结他人（第3章会告诉你如何去做），这样，在你努力的过程中你会结交朋友而不是疏远他人。你如果得不到大家的认可，就永远不会成功。学会必要的技巧，并确定你的目标和达到目标的方法，二者结合起来，你将胜券在握，事事成功。

作者简介：

罗斯·杰伊

自由作家和编辑，撰写了一系列商业主题的文章，尤以市场营销及交际技巧为专长。她还为一些公司期刊（印刷或网上）撰稿和担任编辑。她是直销协会的资深合伙人。她写的其他畅销书还有：《反应机敏的经理人手册》（Fast Thinking Manager's Manual）、《怎样管理你的老板》（How to Manage Your Boss）、《怎样提高薪水》（How to Get A Pay Rise）、《怎样建立起一个好团队》（How to Build A Great Team）、《怎样处理工作中的难题》（How to Handle Tough Situations at Work）。

作者介绍:

目录: 第1章 建立自信

第2章 处事稳健

第3章 员工管理

第4章 应对难题

第5章 取悦老板

第6章 学会倾听

第7章 会议管理

第8章 缓解重压

第9章 提升形象

第10章 工作高效

第11章 善于创新

第12章 谈话技巧

第13章 成功谈判

• • • • • ([收起](#))

[职场成功指南\\_下载链接1](#)

标签

管理学

评论

后部分略读。

-----

[职场成功指南\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[职场成功指南\\_下载链接1](#)