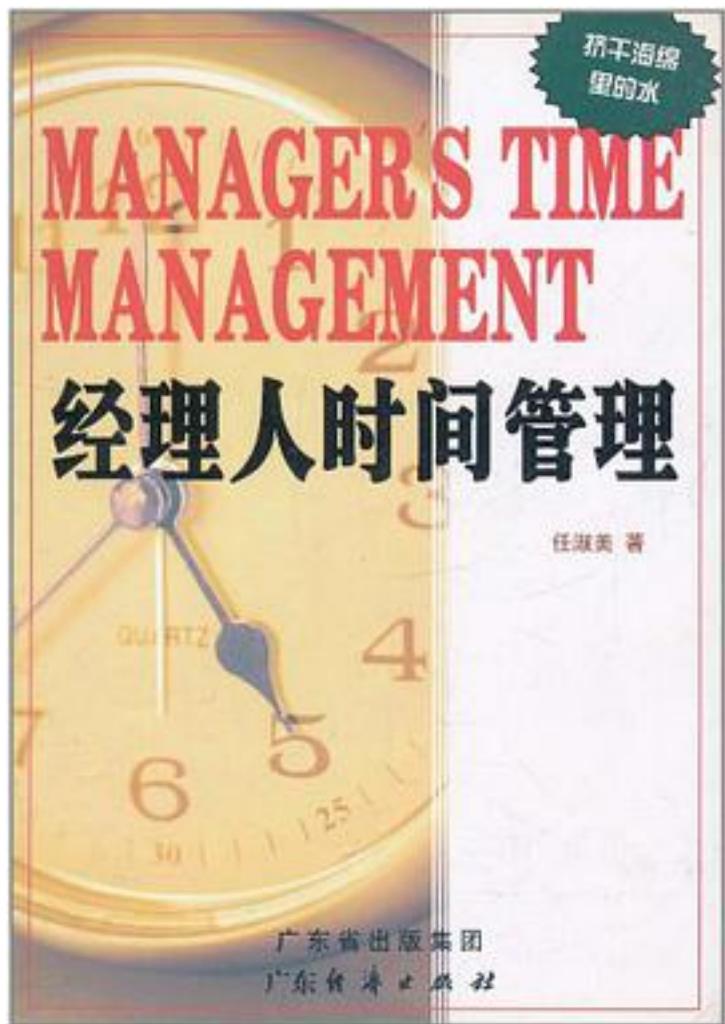


# 经理人时间管理



[经理人时间管理 下载链接1](#)

著者:任淑美

出版者:广东省出版集团, 广东经济出版社

出版时间:2004-8

装帧:平装

isbn:9787806777923

《经理人时间管理》一书中讲授的管理技能如学会确立目标、学会授权、学会拒绝、学

会整理办公桌、学会写工作日志、学会抓紧分分秒秒等等，不仅仅是一些工作生活中的常识，这些技能的实用性也非常强。希望借此能够将时间管理理念从工作领域扩展到生活的方方面面，让读者从一个全新的角度去理解时间，成为时间的主人，能够事半功倍。

作者介绍:

目录:

[经理人时间管理 下载链接1](#)

标签

时间管理

工具书

单位藏书

评论

时间管理书籍，同样是那些内容翻来覆去。看目录吧。

---

[经理人时间管理 下载链接1](#)

书评

---

[经理人时间管理 下载链接1](#)