

# 商务英语函电



[商务英语函电 下载链接1](#)

著者:齐智英 编

出版者:机械工业出版社

出版时间:2004-1

装帧:

isbn:9787111150985

本教材是根据教育部教高[2002]2号文件精神编写的，适合高职高专教育培养目标，以实用为主、够用为度，突出能力培养。全书共有14个单元，内容涉及商务书信的写作，建立商务关系，询盘、报盘和还盘，定单，支付方式，催开或修改信用证，包装和运输，保险，投诉、索赔和理赔，签订合同等对外贸易中可能遇到的各种问题。

本教材可作为3年制或2年制高等职业技术学院、高等专科学校、成人教育学院等大专层次的商务英语专业教材，也可为广大外贸工作者的自学用书。

作者介绍:

目录:

[商务英语函电 下载链接1](#)

标签

评论

---

[商务英语函电 下载链接1](#)

书评

---

[商务英语函电 下载链接1](#)