

现代应用文写作教程



[现代应用文写作教程_下载链接1](#)

著者:杨安翔 编

出版者:

出版时间:1970-1

装帧:

isbn:9787810896801

随着社会经济发展的需要，高校应用写作这一课程具有了广阔的市场和专业需求，教与

学都出现了一个求知求新的趋势。发展带来的新思考，促使我们去构建新的应用写作课程的体系，使现代应用文教学更具针对性和应用性。“现代应用文写作教程”是为高等学校应用写作课程编写的教材，本教材在应用写作基本理论和基本概念的框架下，对具体的各种应用文文体进行有序整合，将专业文书分类，形成一个系统的、相对完整的应用文写作体系。全书共分四编十八章，按行政文书写作、业务管理文书写作、公关礼仪文书写作、个体性文书写作四大类分类，对各类文种从概念、性质、特点、分类等方面进行详尽阐释，揭示其规律性。本书的突出特点是实例丰富，训练有针对性，作为教材，无论是教师或学生都能够从各自的角度获益。

本书可作为高等院校、成人教育、大中专和职业教育的教材，也可用于公务员、各类行政管理 and 企业管理干部、秘书工作者的培训与自学教材。

作者介绍:

目录:

[现代应用文写作教程_下载链接1](#)

标签

评论

[现代应用文写作教程_下载链接1](#)

书评

[现代应用文写作教程_下载链接1](#)