

现代实用文体写作大全（上下册）



[现代实用文体写作大全（上下册）_下载链接1](#)

著者:孙春

出版者:

出版时间:2004-11

装帧:

isbn:9787560419305

这是一部工作、学习、生活必备的现代实用文体写作大型工具书。讲析精确，文体完备，例文典范。二百文种，各行各业皆齐备；一册在手，实用写作不求人。党政公文，就是各级党组织、各级政府以及行政权力部门制发的公务文书。通用事务文书，包括各种会议文书、宣传文书、计划总结简报类文书，以及社交礼仪类、海报启事类、专用书信类等等，种类繁多，难以尽数。行业事务文书，包括法律、财经、科技、教育、外事等各行各业的常用事务文书。传媒文体，包括报纸、广播电台、电视台、网络新闻等登载、播发的各类具有新闻价值的文章，具体的消息、通讯、特写、专访、言论等。

作者介绍:

目录:

[现代实用文体写作大全（上下册）](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[现代实用文体写作大全（上下册）](#) [下载链接1](#)

书评

[现代实用文体写作大全（上下册）](#) [下载链接1](#)