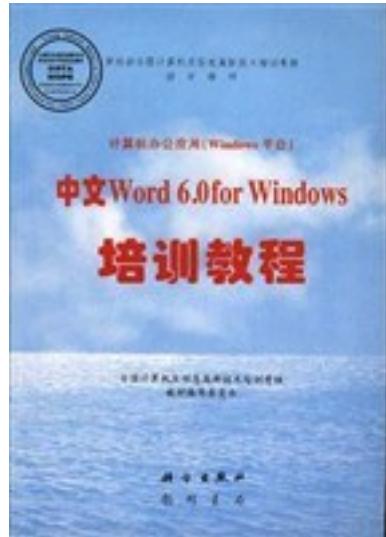


# 办公软件应用中文Word2000职业技能培训教程(操作员级)



[办公软件应用中文Word2000职业技能培训教程\(操作员级\) 下载链接1](#)

著者:郭淑珍

出版者:科学出版社,龙门书局

出版时间:2001-12-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787030056672

作者介绍:

目录: 第1章 Word2000入门  
第2章 输入和编辑文本  
第3章 排版文档  
第4章 表格处理  
第5章 设置制表位和分栏排版  
第6章 绘图及图形处理  
第7章 美化文档  
第8章 编辑与校对工具

第9章 样式  
第10章 模版  
第11章 宏的使用  
第12章 域的使用  
第13章 文件的其他编辑技巧  
第14章 联机表单  
第15章 邮件合并  
.....  
..... (收起)

[办公软件应用中文Word2000职业技能培训教程\(操作员级\) 下载链接1](#)

标签

评论

[办公软件应用中文Word2000职业技能培训教程\(操作员级\) 下载链接1](#)

书评

[办公软件应用中文Word2000职业技能培训教程\(操作员级\) 下载链接1](#)