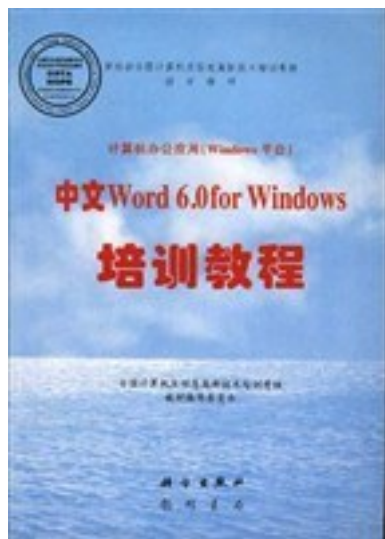


# 办公软件应用中文Word2000职业技能培训教程(操作员级)



[办公软件应用中文Word2000职业技能培训教程\(操作员级\)\\_下载链接1](#)

著者:郭淑珍

出版者:科学出版社,龙门书局

出版时间:2001-12-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787030056672

作者介绍:

目录: 第1章 Word2000入门  
第2章 输入和编辑文本  
第3章 排版文档  
第4章 表格处理  
第5章 设置制表位和分栏排版  
第6章 绘图及图形处理  
第7章 美化文档  
第8章 编辑与校对工具

- 第9章 样式
- 第10章 模版
- 第11章 宏的使用
- 第12章 域的使用
- 第13章 文件的其他编辑技巧
- 第14章 联机表单
- 第15章 邮件合并
- .....
- • • • • ([收起](#))

[办公软件应用中文Word2000职业技能培训教程\(操作员级\) 下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[办公软件应用中文Word2000职业技能培训教程\(操作员级\) 下载链接1](#)

书评

-----  
[办公软件应用中文Word2000职业技能培训教程\(操作员级\) 下载链接1](#)