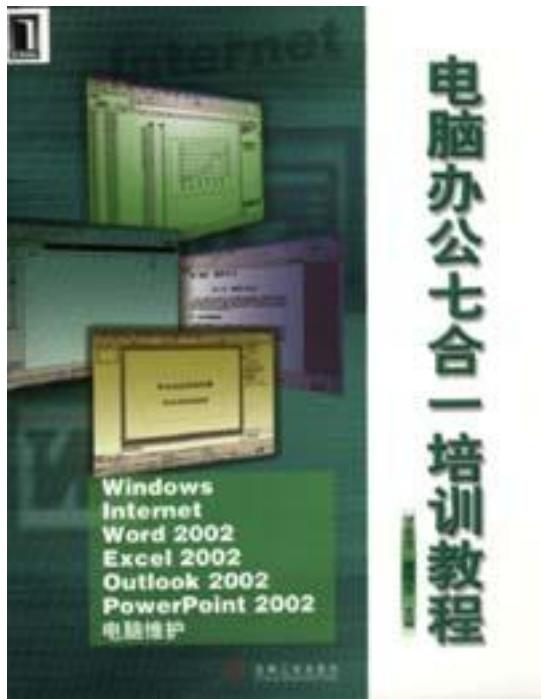


电脑办公七合一培训教程



[电脑办公七合一培训教程_下载链接1](#)

著者:郭玲文

出版者:机械工业出版社

出版时间:2002-1-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787111093909

电脑办公都涉及哪些内容应该说,

作者介绍:

目录: 前言

第1章 计算机入门

第2章 Windows 98基本操作

第3章 Internet网上行

第4章 使用Word 2002编排文档

第5章 使用Excel 2002制作电子表格

第6章 使用PowerPoint 2002制作幻灯片

第7章 计算机管理与维护

· · · · · (收起)

[电脑办公七合一培训教程](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[电脑办公七合一培训教程](#) [下载链接1](#)

书评

[电脑办公七合一培训教程](#) [下载链接1](#)