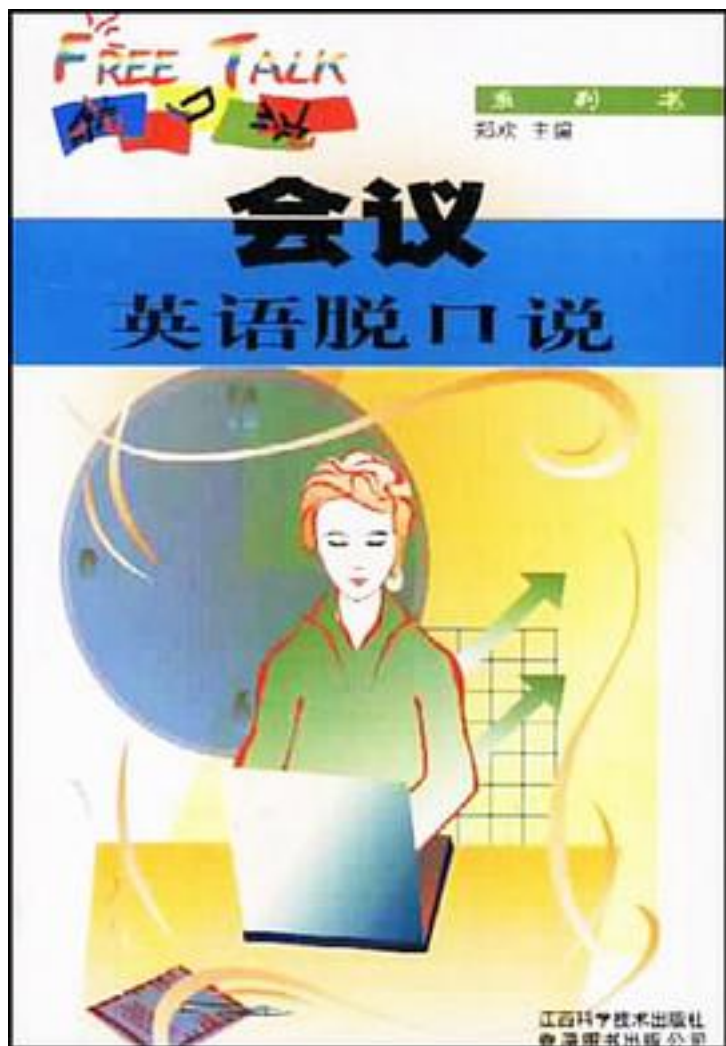


# 会议英语脱口说



[会议英语脱口说\\_下载链接1](#)

著者:郑欢

出版者:

出版时间:2001-11-1

装帧:精装(无盘)

isbn:9787539019970

本书着眼于会议召开之过程，分别从会议主持人与会议参与者两个角度，介绍专家对此的经验之谈，提供主持人和参与者在会议进程各阶段的常用句型。

作者介绍:

目录:

- 一、专家关于会议准备事项的提示
- 二、会议开始阶段
  - 1 主持人的开场白
  - 2 开场白举例
- 三、会议讨论阶段 (1)
  - 1 主持人如何启发与会者发言
  - 2 主持人如何控制会议进程
- 四、会议讨论阶段 (2)
  - 1 参加会议的人如何发言
- 五、会议结束阶段
  - 1 主持人如何结束会议
- 六、会议实例
  - 1 关于出口问题的讨论
  - 2 关于新产品的讨论
  - 3 讨论代理问题
- .....
- . . . . . (收起)

[会议英语脱口说 下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[会议英语脱口说 下载链接1](#)

书评

-----  
[会议英语脱口说\\_下载链接1](#)