

领导干部电脑课堂



[领导干部电脑课堂 下载链接1](#)

著者:刘星

出版者:机械工业出版社

出版时间:2002-3-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787111099628

本书是根据初学电脑的读者对电脑的实际应用需要来选择内容的。本书主要内容包括：设置主页和保存网上信息；美化邮件并为信函添加图片和背景；收发带附件的邮件；管理邮件及建立和使用通讯簿；设置电脑的时间、日期、窗口显示效果、屏幕保护、打印机、任务栏；用绘图工具绘制图形；播放CD和VCD；在Word中插入、修改编辑表格及广告牌表格中的数据的操作方法。

本书内容由浅入深、操作步骤直观简单、便于自学、注重实用，既适合于初学电脑的领导干部自学，也可作为培训班的教材使用。

作者介绍:

目录: 序

前言

第1章 网上资源

第2章 设置和保存网页信息

第3章 美化邮件

第4章 收发带附件的邮件

第5章 管理邮件

第6章 电脑设置

第7章 用电脑画图

第8章 播放CD和VCD

第9章 在文章中插入表格

· · · · · (收起)

[领导干部电脑课堂](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[领导干部电脑课堂](#) [下载链接1](#)

书评

[领导干部电脑课堂](#) [下载链接1](#)