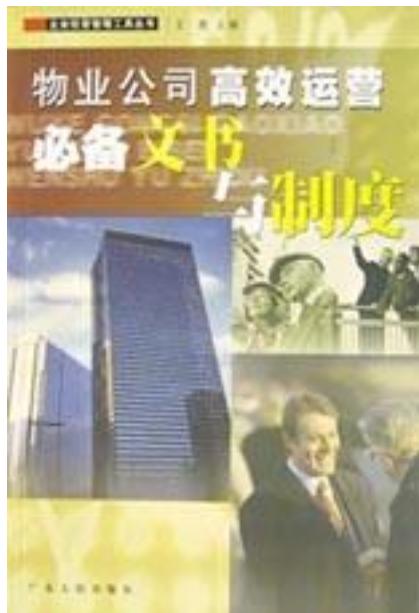


物业公司高效运营必备文书与制度



[物业公司高效运营必备文书与制度 下载链接1](#)

著者:王 建

出版者:广东人民出版社

出版时间:2003-3-1

装帧:精装(无盘)

isbn:9787218040189

本书分为十二编,即物业公司的基本运营文书与制度、物业管理招、投标文书与制度、物业公司的财务管理文书与制度、物业管理公司人力资源管理文书与制度、物业管理公司文书、档案及图书管理制度、物业管理公司办公综合管理制度、物业公司的后勤管理制度、管理区内公共区域管理必备文书与制度、安全消防管理文书与制度、物业管理合同与契约、设备及房屋维修管理制度、物业管理的服务质量控制与评估文书及制度、主要参考文献等详细内容。

作者介绍:

目录: 第一编 物业公司的基本运营文书与制度

第二编 物业管理招、投标文书与制度
第三编 物业公司的财务管理文书与制度
第四编 物业管理公司人力资源管理文书与制度
第五编 物业管理公司文书、档案及图书管理制度
第六编 物业管理公司办公综合管理制度
第七编 物业公司的后勤管理制度
第八编 管理区内公共区域管理必备文书与制度
第九编 安全消防管理文书与制度
第十编 物业管理合同与契约
第十一编 设备及房屋维修管理制度
第十二编 物业管理的服务质量控制与评估文书及制度
主要参考文献
· · · · · (收起)

[物业公司高效运营必备文书与制度](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[物业公司高效运营必备文书与制度](#) [下载链接1](#)

书评

[物业公司高效运营必备文书与制度](#) [下载链接1](#)