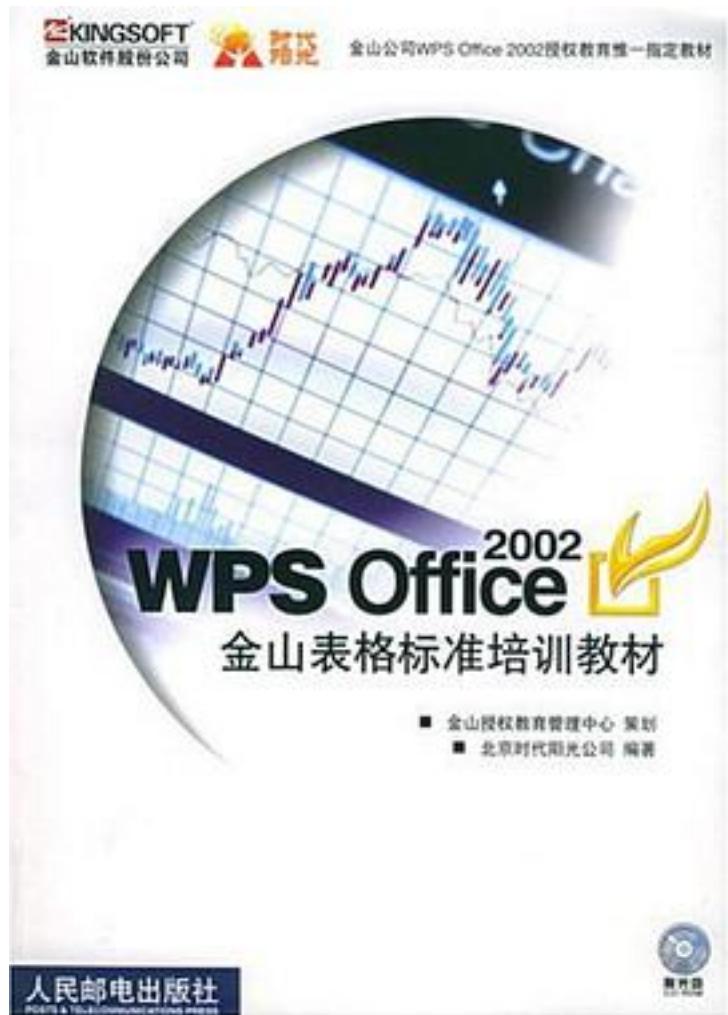


WPS office 2002 金山表格标准培训教材



[WPS office 2002 金山表格标准培训教材 下载链接1](#)

著者:北京时代阳光公司

出版者:人民邮电出版社

出版时间:2003-4

装帧:平装(无盘)

isbn:9787115112347

附赠光盘的内容:

- 金山WPS OFFICE 2002 (限199次) ;
- 金山毒霸2003特别版及金山毒霸最新病毒库;
- 金山词霸2002共享版;
- 金山快译2002共享版;
- 金山游侠2002体验版;

剑侠情缘外传之月影传说DEMO2.0。

为了能够帮助读者掌握目前国内政府机关、三资企业和教育机构使用的主流办公软件金山WPS Office

2002的使用方法，金山公司委托北京时代阳光公司编写一套正规、权威的培训教材——“金山公司WPS Office 2002授权教育指定教材”。系列教材包括《WPS Office 2002金山文字标准培训教材》、《WPS Office 2002金山表格标准培训教材》、《WPS Office 2002金山演示标准培训教材》及《金山WPS Office 2002综合培训标准教材》四种。

金山WPS Office

2002中的金山表格2002模块具有超强的表格处理功能。它支持7大类、近百种函数、条件表达式，可以跨表计算；提供冻结表格、合并计算、分类汇总、自动筛选、自动填充及排序等各项功能，实现对数据资源系统化的管理；通过创建柱形图、饼图等图表，使单调繁杂的数据变成形象明了的图表；提供人事、财务等多种数据报表模板，支持从数据库中导入数据。本书系统全面地介绍了工作簿的创建，工作表的编辑、修饰，公式的使用及函数的计算，数据图表的建立、管理与操作、与外部的整合应用以及工作环境的设置。

本书使用通俗易懂的语言，配以大量的图示，适合初学者学习，可作为各级各类WPS Office培训班的培训教材，也可作为初中级读者、企业办公人员及教师的参考用书，特别适用于政府机关公务员的日常学习与办公参考用书。

作者介绍:

目录:
第一章 电子表格概述
第二章 快速建立工作簿
第三章 从零开始创建工作簿
第四章 编辑工作表
第五章 使工作表更漂亮
第六章 使用公式与函数计算
第七章 建立数据图表
第八章 数据的管理与操作
第九章 与外部的整合应用
第十章 自定义工作环境
附录一、函数的分类与语法
附录二、金山表格2002问题集
· · · · · (收起)

[WPS office 2002 金山表格标准培训教材 下载链接1](#)

[标签](#)

[评论](#)

[WPS office 2002 金山表格标准培训教材 下载链接1](#)

[书评](#)

[WPS office 2002 金山表格标准培训教材 下载链接1](#)