

办公自动化概论



[办公自动化概论 下载链接1](#)

著者:王淑华

出版者:清华大学出版社

出版时间:2004-8-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787302088530

本教材根据管理类专业应用办公自动化技术的特殊使用习惯和风格特点来安排了大量的课程内容，全书共12章，全面客观地介绍了办公自动化的由来与发展，讲述了办公室管理学的基本概论，办公室管理工作探制，并以政府机关办公室为例，讲述了基本职能及相关的工作程序，然后探讨办公自动化的开发步骤，探讨办公自动化系统集成问题及安全问题；最后介绍了四个典型的政府和企业的办公自动化系统开发案便。

本书适合文科和非计算机专业学生学习和自学，也可作为计算机专业、信息管理与信息系统专业的学生和IT界人士承担电子政务工程类项目时的实践参考书。

作者介绍:

目录: 绪论 办公自动化由来与发展

一. 办公自动化学科发展

二. 办公自动化技术和设备发展

三. 办公自动化系统发展

第一章 办公室管理学基本概念

第一节 办公室

一. 办

• • • • • (收起)

[办公自动化概论 下载链接1](#)

标签

评论

[办公自动化概论 下载链接1](#)

书评

[办公自动化概论 下载链接1](#)