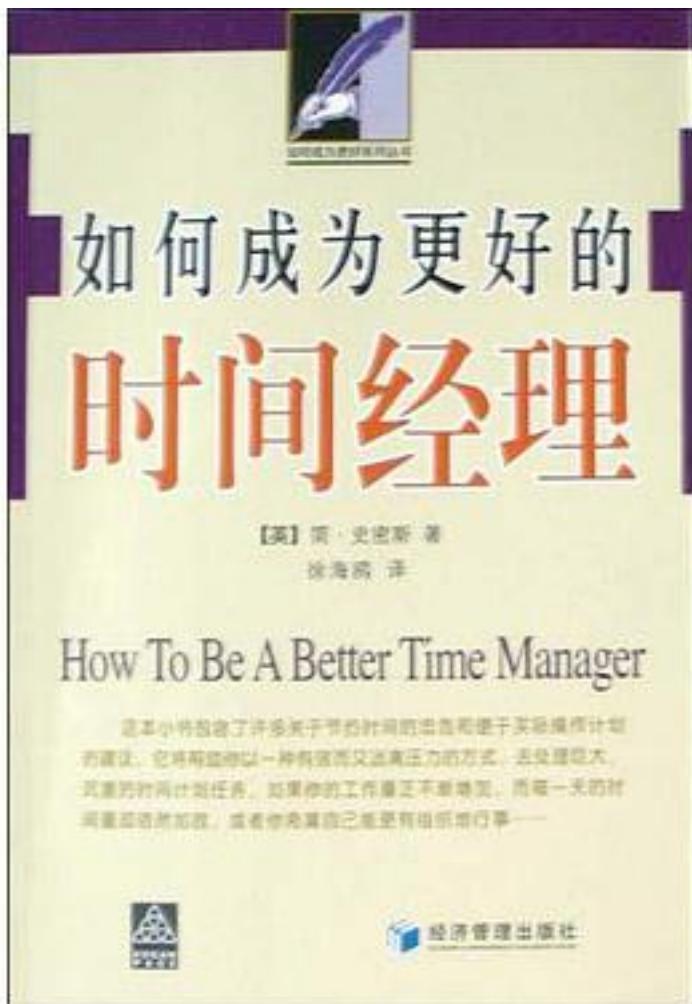


如何成为更好的时间经理



[如何成为更好的时间经理](#) [下载链接1](#)

著者:简·史密斯

出版者:经济管理出版社

出版时间:2004-7-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787801629456

这本小书包含了许多关于节约时间的忠告和便于实际操作计划的建议，它将帮助你以一

种有效而又远离压力的方式，去处理巨大、沉重的时间计划任务。如果你的工作量正不断增加，而每一天的时间量却依然如故，或者你希冀自己能更有组织地行事，本书将告诉你如何：

更有效地计划你的时间

对你的任务做出优先顺序安排

有效地排队干扰

运用新技术使你更具有优势

《如何成为更好的时间经理》适用于日理万机、希望更有效地管理自己的时间并做出优先顺序的经理和管理人员。

改善你的业绩

更新你的技能

学习新的技术

推动你的事业发展。

作者介绍：

目录: 一时间的矛盾

1 我们为什么需要更好地管理自己的时间?

2 什么是时间管理?

3 关于时间管理的神话

4 时间流向何处?

5 你现在如何有效地运用你的时间?

总结

二 正确地制定优先顺序计划

1 你如何支配自己的时间?

2 制定生活计划

3 把任务转变为目

.....

三 为如何运用时间制定计划

.....

四 应对超负荷

.....

五 分配

.....

六 时间管理的一些技巧

.....

· · · · · (收起)

[如何成为更好的时间经理](#) [下载链接1](#)

标签

生活

励志

评论

很简练的一本书，也是很传统的一本书，方法点到即止！

[如何成为更好的时间经理](#) [下载链接1](#)

书评

[如何成为更好的时间经理](#) [下载链接1](#)