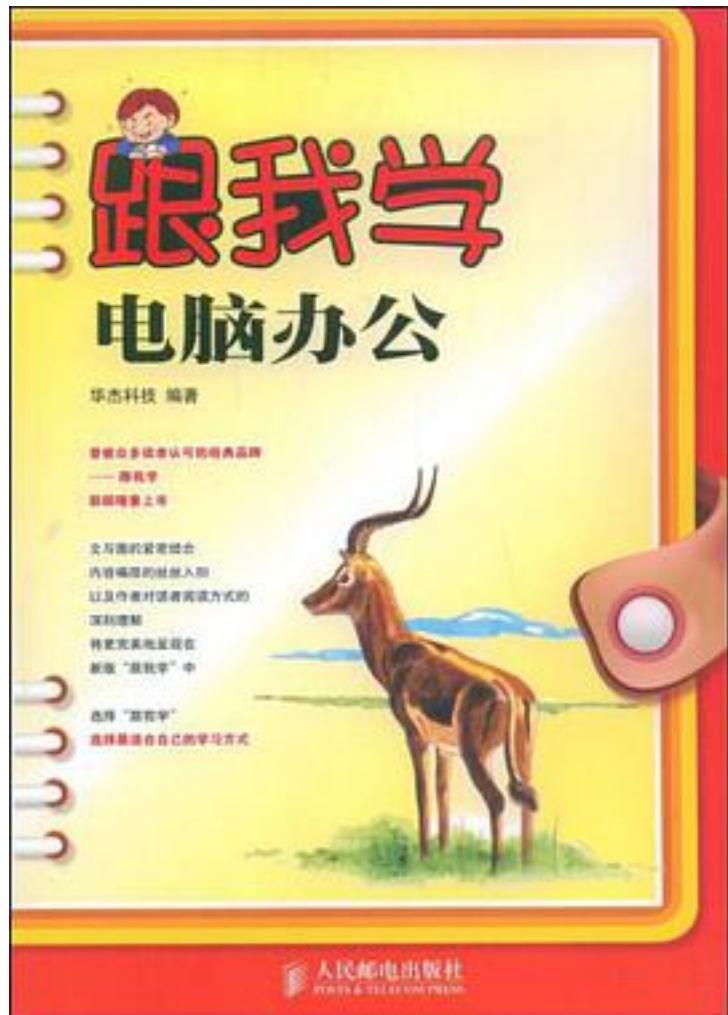


跟我学电脑办公



[跟我学电脑办公 下载链接1](#)

著者:甘登岱

出版者:人民邮电出版社

出版时间:2004-11-1

装帧:平装 (带盘)

isbn:9787115126924

《跟我学电脑办公》紧密围绕不同行业中Office

XP的应用特点，结合实用案例讲述Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002以及Outlook

2002在各行业日常办公中的应用，主要解决读者对如何利用Office办公软件解决实际应用问题的困惑。全书由9章组成，第1章主要讲述计算机的基本操作以及Office操作基础；第2-8章分别从秘书事务、学校教务、经理工作、报刊杂志、电脑写作、电脑演示以及销售项目管理等方面讲述Office

XP在实际工作中的应用案例；第9章主要讲述电脑上网及Word、Excel和PowerPoint的应用技巧。

《跟我学电脑办公》附带的多媒体教学光盘包含两大部分——基础篇与实例篇，基础篇以实例的方式具体讲解Word 2002、Excel 2002和PowerPoint

2002的基本应用方法，以方便那些对办公软件不太熟悉的读者学习；实例篇中主要对一些具体案例的制作进行操作示范。一张多媒体教学光盘就是一位优秀的“老师”，帮助读者全面掌握Office软件的应用。

《跟我学电脑办公》特别适合急需利用Office解决实际应用问题的办公人员，同时也可供那些希望尽快掌握Office应用的读者使用。

作者介绍：

目录: 第1章 Office热身

第2章 秘书事务

第3章 学校教务

第4章 经理工作

第5章 报刊杂志

第6章 用电脑写作

第7章 幻灯片与网页制作

第8章 销售项目管理

第9章 电脑上网与office使用技巧

· · · · · (收起)

[跟我学电脑办公](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[跟我学电脑办公](#) [下载链接1](#)

书评

[跟我学电脑办公 下载链接1](#)