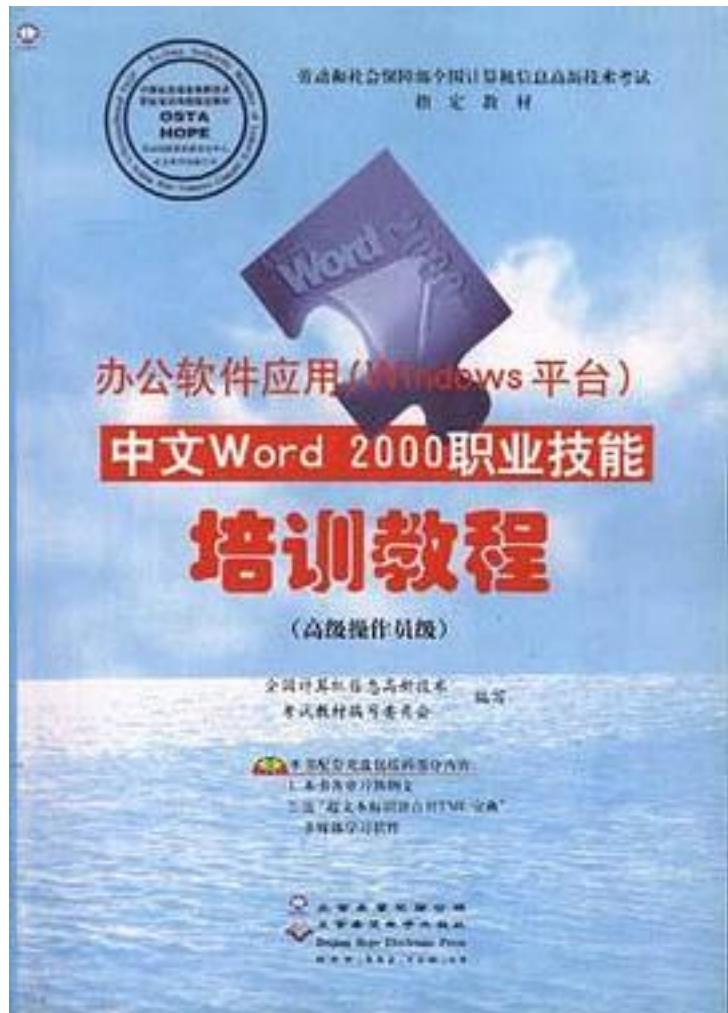


办公软件应用



[办公软件应用 下载链接1](#)

著者:全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会

出版者:

出版时间:2005-2-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787505110755

《劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材 · 办公软件应用(Windows

平台):中文Excel2003职业技能培训教程(高级操作员级)》内容丰富,条理清晰,繁简得当,为了配合用户对内容的理解和巩固,在教程中配有大量图解和实例,并在每章的后面附有小结和习题。《劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材·办公软件应用(WIndows平台):中文Excel2003职业技能培训教程(高级操作员级)》不但是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材,同时也可作为高等院校、技校、职高和社会电脑培训班的教材。

作者介绍:

目录: 第1章 Excel2003的基础知识
第2章 Excel2003的基本操作
第3章 编辑工作表中的数据
第4章 格式化工作表
第5章 管理工作簿与工作表
第6章 在工作表中应用图形对象
第7章 应用公式与函数
第8章 数据的管理与分析
第9章 应用图表
第10章 数据透视表与数据透视图
第11章 打印工作表
第12章 Excel 2003的高级应用
· · · · · (收起)

[办公软件应用 下载链接1](#)

标签

评论

[办公软件应用 下载链接1](#)

书评

[办公软件应用 下载链接1](#)