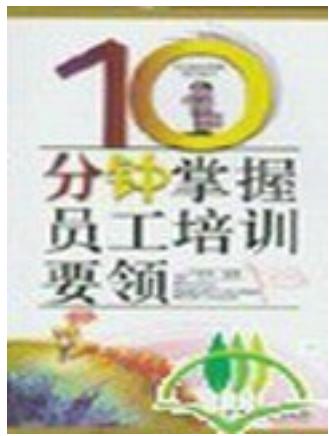


10分钟掌握员工培训要领



[10分钟掌握员工培训要领 下载链接1](#)

著者:于俊伟

出版者:中国经济出版社

出版时间:2005-1-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787501766710

现代竞争日趋激烈，迫切要求提高员工的职业化程度。实践证明，对员工进行专业培训，是提高其综合素质及工作效率的有效手段。本书系统介绍了确定培训需求、设计培训计划、培训准备、常用培训方法、培训管理和评估等方面的知识，并深刻剖析了培训的常见误区，而且给出了实际的解决方法。

作者介绍:

目录:
第一章 培训计划的制定
第二章 做好培训准备工作
第三章 员工培训的常用方法
第四章 新员工的入职培训
第五章 加强在职培训
第六章 员工培训管理和评估
附录 培训评估报告模式
· · · · · (收起)

[10分钟掌握员工培训要领](#) [下载链接1](#)

标签

管理

提升

评论

一本薄薄的工具书，半小时内读完，很实用。工作的时候放在手头一翻即可。

[10分钟掌握员工培训要领](#) [下载链接1](#)

书评

[10分钟掌握员工培训要领](#) [下载链接1](#)