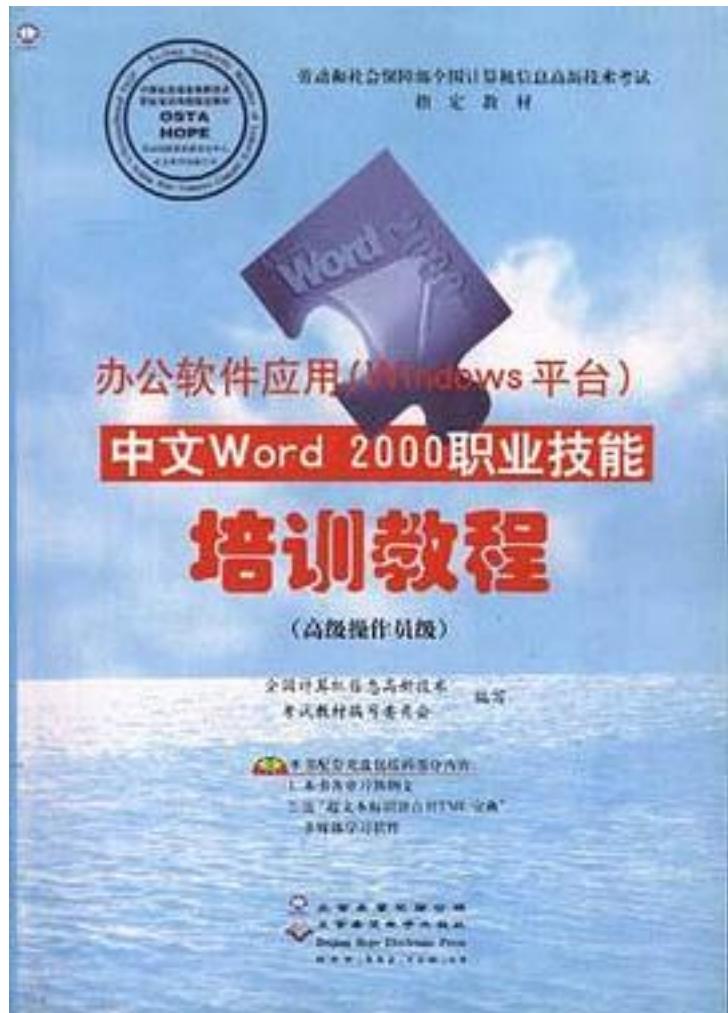


办公软件应用



[办公软件应用 下载链接1](#)

著者:全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会

出版者:希望

出版时间:2005-2-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787505110779

《办公软件应用(Windows平台)中文PowerPoint

2003职业技能培训教程(高级操作员级)》介绍PowerPoint 2003中文版的各种功能特点和使用方法。全书共14章，从介绍PowerPoint 2003的基础知识开始，着重介绍了PowerPoint 2003中文版的使用方法和操作技巧，其中每一个操作都提供了具体的操作步骤，并附有大量的插图和实例。

作者介绍:

目录: 第1章 PowerPoint基础知识

第2章 创建演示文稿

第3章 编辑演示文稿

第4章 格式化演示文稿

第5章 设计演示文稿的外观

第6章 插入图形对象

第7章 幻灯片的表格操作

第8章 演示文稿中的图表操作

第9章 插入组织结构图和图示

第10章 插入多媒体对象

.....

· · · · · (收起)

[办公软件应用](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[办公软件应用](#) [下载链接1](#)

书评

[办公软件应用 下载链接1](#)