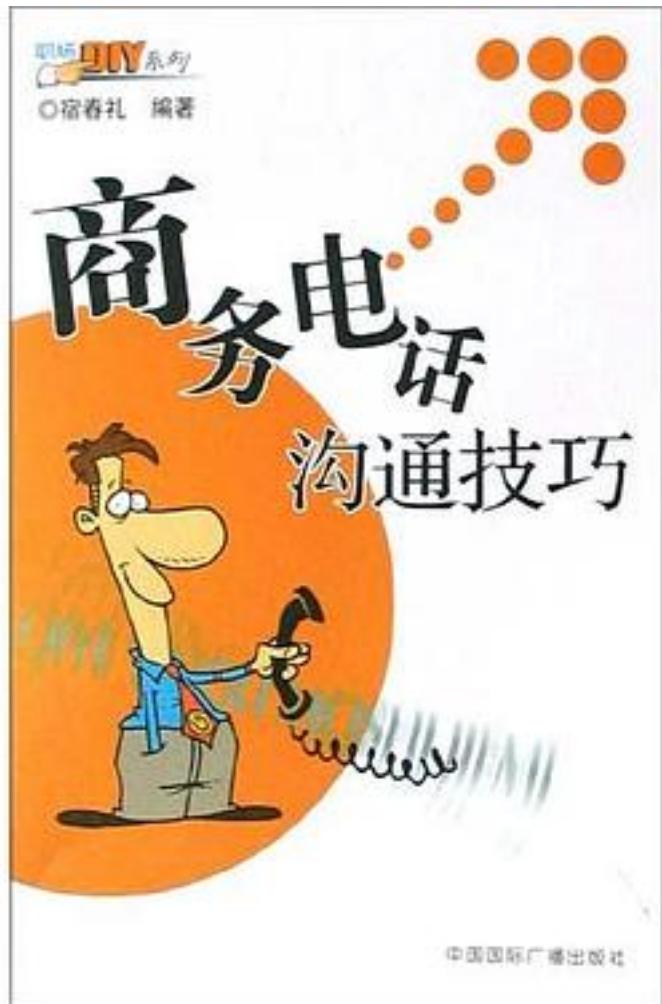


商务电话沟通技巧



[商务电话沟通技巧 下载链接1](#)

著者:宿春礼

出版者:中国国际广播出版社

出版时间:2005-2-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787507824599

所谓商务电话沟通技巧，实际上并不像它的名称所代表的含义那么简单；而要掌握其全

部技巧，就必须以系统的思维去探求隐含在沟通中的细节。惟其如此，才有可能明白电话这座宝藏所蕴含的财富，才有可能通过一部小小的电话建立起商业帝国。

当你打开这本书认真阅读每一章节时，你就能够体会到上述观点的正确性。而当你在实践中运用本书所提供的一整套行之有效的沟通技巧时，你已经开始了自己全新的商务生涯了。

然而，任何一本书都没有办法将技巧本身直接转化成个人能力。因此，阅读本书不仅要用眼睛去读，而且要结合自己的工作环境、思考方式、自身现状并通过实践转化成自己的能力。

作者介绍:

目录: 一、充分做好电话沟通前的准备工作
二、注重电话礼仪，凸显公司形象
三、对不同类型的客户开展针对性商务攻关
四、及时跟进，保持与客户的友善关系
五、成功越过沟通障碍小贴士
六、拨打陌拜电话须知
· · · · · (收起)

[商务电话沟通技巧](#) [下载链接1](#)

标签

销售

经济与管理

评论

[商务电话沟通技巧](#) [下载链接1](#)

书评

[商务电话沟通技巧 下载链接1](#)