

领导干部讲话稿写作实务



[领导干部讲话稿写作实务_下载链接1](#)

著者:余飞编

出版者:广西民族出版社

出版时间:2004-1

装帧:简装本

isbn:9787536347861

能写善讲是领导干部的必备能力和基本工作方法。写不好、讲不好最终会影响领导干部

在群众中的威信和工作的开展，甚至是个人的前途。提高领导讲话稿写作水平对于贯彻执行党的方针政策，改善加强领导工作，推动各项工作开展，塑造良好的领导形象等都具有重大的作用和积极意义。

本书以科学理论为指导，紧密结合现代领导干部公务活动的实际情况，以提高各级领导干部特别是基层领导干部讲话和写作能力为目的，详细阐述领导讲话稿主要类型的写作方法，收录各种场合中最常见的领导讲话稿。在内容上力求做到实用性、科学性、启迪性和规范性的统一。每一类型的讲话稿既有写作要领，又有例文参考，既是编著者长期从事领导讲话高写作的工作体会，更是许多领导干部讲知成功的经验。在例文的引用上，我们坚持选择最新的，适合各个层次，特别是适合基层领导干部需要的篇章，读者可以举一反三，触类旁通，联系实际，创造性地加以应用。

作者介绍:

目录:

[领导干部讲话稿写作实务_下载链接1](#)

标签

技术

写作

评论

[领导干部讲话稿写作实务_下载链接1](#)

书评

[领导干部讲话稿写作实务_下载链接1](#)