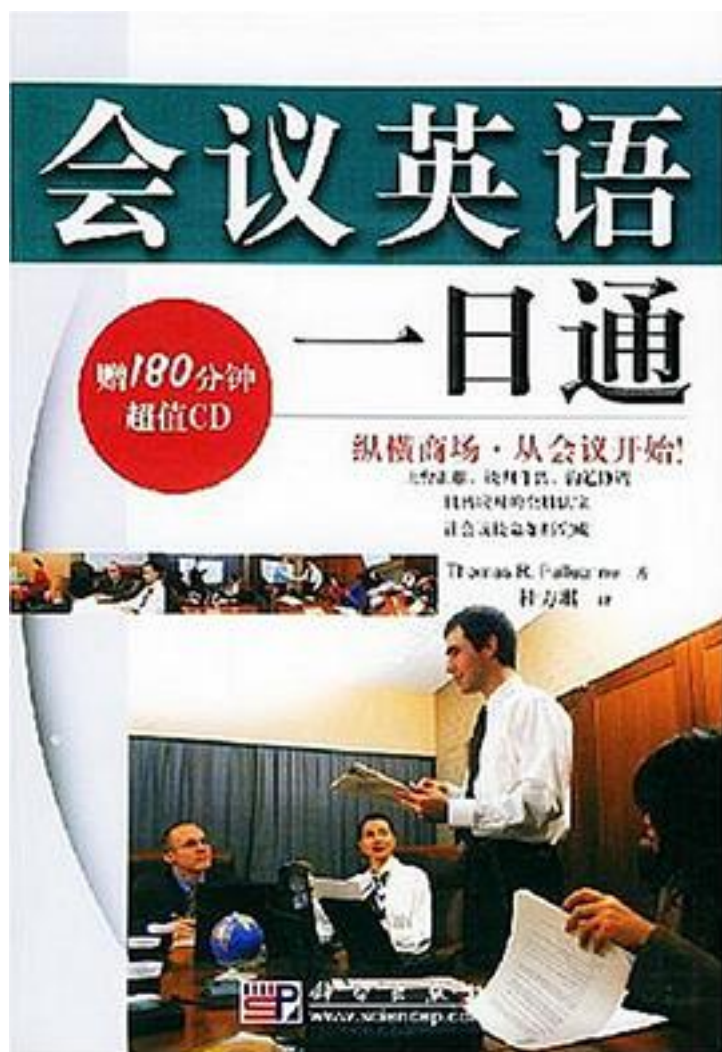


会议英语一日通



[会议英语一日通_下载链接1](#)

著者:佩莱格里尼

出版者:科学出版社

出版时间:2005-1

装帧:简装本

isbn:9787030148575

《会议英语一日通》让所有内行人看出门道，提升了人们英语会议应对的能力，让初级者能在作者循循善诱及精心设计的内容中快速理解对话的模式，并用最准确、熟悉的方式应答，不论是日常的会谈场合，还是内部高级会议的程序，您都能借着托玛斯的引导，轻松开户英语会议的成功之门。

书中内容深入浅出，每一页、每一句都是专业人士经验结晶。在每个单元的开始都有中文及英文的“背景介绍”，完全临场实务为原则。此外还搭配精质CD，收录“背景介绍”与“实况会话”，让您临场会话一气呵成，而“背景介绍”则如同听故事一般，搭配着宜人的轻音乐，让您轻松学习，快速进级。

《会议英语一日通》学习重点：

一、背景介绍：融会作者十年商场经验，为读者做详尽的国际会议大剖析！

二、范例对话：为了方便读者的全面吸收，本书特别地将主要单词用粗斜体标出，方便记忆。同样地，为了体贴生活中分秒必争的读者们，对话部分也附上了一针见血的中文译解，以便快速促进您对会议用语、问答的熟悉程度。

三、市郊能会议讲座：会议流程大解析，根据对话使用时机与实际临场状况，进行最原汁原味的英语说明，除了为读者补充应对常识，还做出最具效率的重点提示！

四、重要词汇：上百个最符合会议情境的单词，是您参与会议时最不可或缺的关键词汇，除了补充单词，还搭配几个常用短语，会议英语大补贴绝对不能错过！

有别于一般市面上的英语书籍，本书在词汇、对话及贴切的中译之外，还加上作者凭借实际经验谈的“背景介绍”及拆招解招的“高交能会议讲座”。读者只要融会贯通，即能悠游于国际会场应对之中，从容谈出新商机，探访新世界！

不论是会议法则、会议流程、主持、简报、提案事宜等等，《会议英语一日通》让您放眼国际，掌握全球趋势，轻松驾御商务英语。

作者介绍:

目录:

[会议英语一日通 下载链接1](#)

标签

评论

[会议英语一日通 下载链接1](#)

书评

[会议英语一日通 下载链接1](#)