

# 国际商务英语洽谈



[国际商务英语洽谈\\_下载链接1](#)

著者:裘果芬

出版者:上海交通大学出版社

出版时间:2000-9

装帧:

isbn:9787313014009

《国际商务英语洽谈》(修订版)旨在以简单正确的常规英语，帮助读者培养良好的口头交际能力。《国际商务英语洽谈》(修订版)共分29个单元，主要介绍从入境、接待、预约、业务拜访、参观工厂、产品介绍、订货、议价到签约、装运、索赔等商务洽谈过程中的口语，还包括了外商投资、房产租赁、委任代理等方面的口语，并对商务洽谈前后的应酬寒暄如打电话、求职面试、记者采访、观光游览、宴请、问路等也作了介绍。每个单元分实例会话、基本句、常用句、词汇注释和参考译文五个部分。《国际商务英语洽谈》(修订版)适用于有一定英语基础，目前正在从事或准备从事外贸、工贸和在外资企业从业的涉外工作人员，也适用于大专院校的师生。

作者介绍:

目录: 一. 英语写作的基础知识

- 1. . . . . ([收起](#))

[国际商务英语洽谈\\_下载链接1](#)

标签

英语口语

商务英语

评论

谢谢你的盛情。我和我的同事很想参观你们的工厂……

-----  
[国际商务英语洽谈\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[国际商务英语洽谈\\_下载链接1](#)