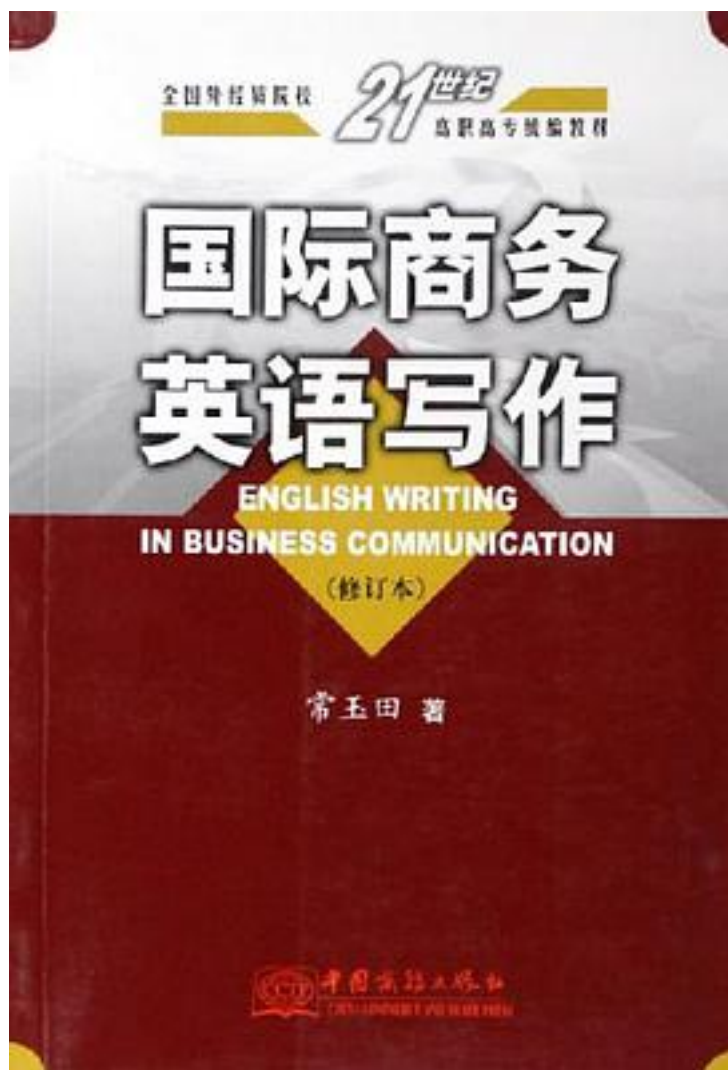


国际商务英语写作



[国际商务英语写作_下载链接1](#)

著者:邱贵溪编

出版者:第1版 (2003年1月1日)

出版时间:2003年1月1日

装帧:平装

isbn:9787313032560

本书共分七章。第一章介绍商务报告写作，重点介绍可行性研究报告和财务分析报告。第二章介绍公司网页的撰写与制作。第三章介绍商业广告写作，讲述了英文广告写作的特点、种类、措辞、修辞手法、诉求及常见错误分析。第四章介绍商务法律文书写作，内容涉及公证文书、委托书、律师声明、警告函、索赔／理赔信函及法律意见书。第五章介绍招投标书写作，重点介绍国际招、投标文书的组成、特点及编写示范。第六章介绍涉外经济合同写作，内容涉及经济合同语言特点和一般条款，着重介绍了国际货物买卖合同的写作要点。第七章介绍论文写作，对论文写作的整个流程作了较详细的介绍。本书供高等院校英语本科专业学生、国际经贸类专业本科和相关专业的双学位学生使用，也适用于政府职能部门、中介服务机构，如律师事务所、会计师事务所及其他相关中介服务机构。

作者介绍:

目录:

[国际商务英语写作_下载链接1](#)

标签

评论

[国际商务英语写作_下载链接1](#)

书评

[国际商务英语写作_下载链接1](#)