

办公自动化设备的使用和维护



[办公自动化设备的使用和维护](#) [下载链接1](#)

著者:秦荻辉

出版者:西安电科大

出版时间:2005-1

装帧:

isbn:9787560609737

《办公自动化设备的使用和维护》为全国规划教材。全书较全面、详细地介绍了目前流行的办公自动化设备，如传真机、复印机、速印机、微型计算机、针式打印机、喷墨打印机、激光打印机、扫描仪、数码相机、投影仪、数码摄像机、集团电话、UPS电源、交流稳压电源、碎纸机、多功能一体机、刻录机等设备的分类、基本工作原理、基本组成及主要技术指标，重点介绍了如何选购、安装、使用这些设备。另外还介绍了这些设备的日常维护以及常见故障的处理。

《办公自动化设备的使用和维护》阐述精炼，实用性强，从理论与实践结合的角度出发进行介绍，配合图片，直观明了。读者按照书中介绍的内容进行实践，就能较好地选购

、安装、使用、维护这些办公自动化设备。

《办公自动化设备的使用和维护》可作为各类高职、高专院校，中等职业技术学校及职业高中相关专业的教材使用，也可供各类培训班及从事办公自动化工作的人员参考使用。

作者介绍:

目录:

[办公自动化设备的使用和维护_下载链接1](#)

标签

评论

[办公自动化设备的使用和维护_下载链接1](#)

书评

[办公自动化设备的使用和维护_下载链接1](#)