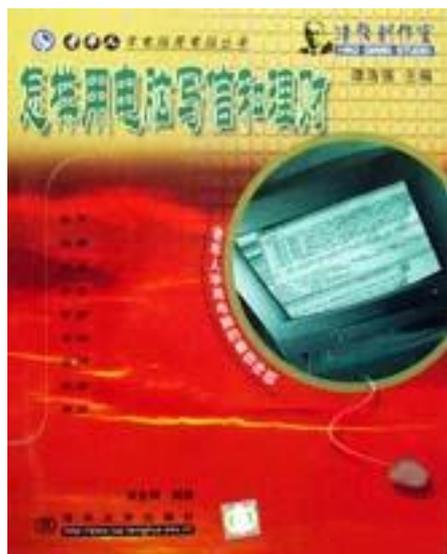


# 怎样用电脑写信和理财



[怎样用电脑写信和理财\\_下载链接1](#)

著者:宋金珂

出版者:清华大学出版社

出版时间:2001-9-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787302047261

本书以写信和编排一篇散文为例，介绍了使用Word2000软件文字处理的一些基本技术，还介绍了Excel2000制作表格的基本方法。

作者介绍:

目录: 第1单元 用电脑写信  
任务1 把写信用的工具放到桌子上  
任务2 开始写信  
任务3 保存这封信  
任务4 把这封信打印到纸上  
任务5 关闭Word 2000

第2单元 修改信的内容  
任务1 打开上一次所写的信

.....

第3单元 使我的信变得更漂亮  
第4单元 处理信中文字的特殊格式  
第5单元 编排散文  
第6单元 再也不怕丢失电话本了  
第7单元 用电脑管理存款单  
第8单元 算一算今年的家庭收入  
第9单元 统计彩票出现的次数  
• • • • • [\(收起\)](#)

[怎样用电脑写信和理财\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[怎样用电脑写信和理财\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[怎样用电脑写信和理财\\_下载链接1](#)