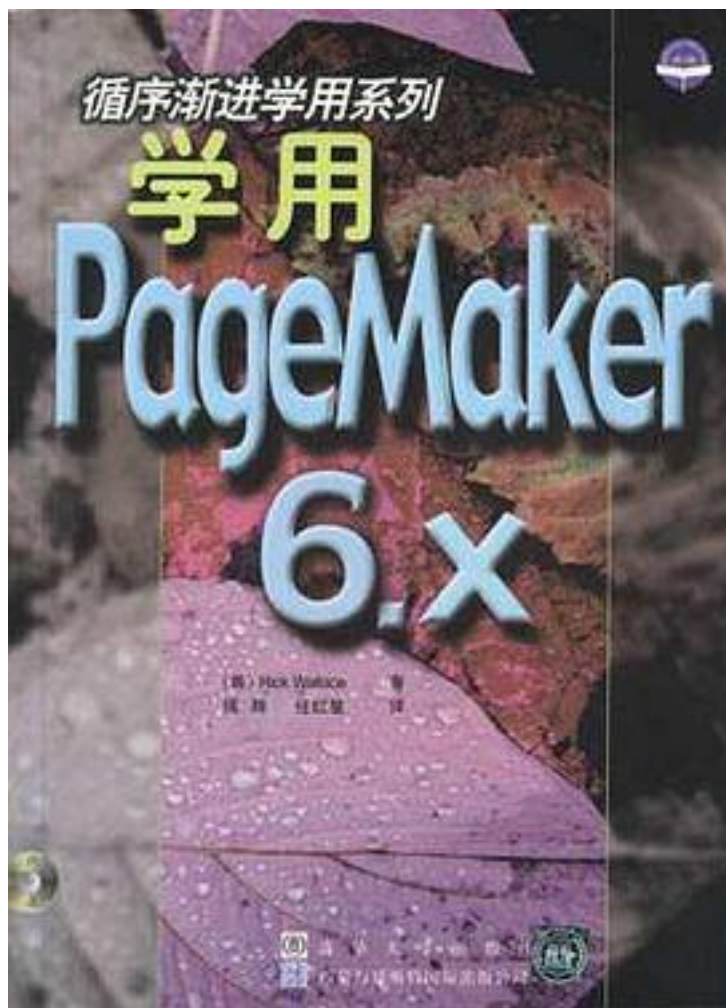


学用PageMaker 6.x



[学用PageMaker 6.x_ 下载链接1](#)

著者:(美)Rick Wallace

出版者:北京大学出版社

出版时间:1999-12

装帧:平装

isbn:9787302037958

Adobe PageMaker是目前极为流行的桌面排版软件。本书依次介绍了使用PageMaker

6.x设计信头、价目表、菜单、简讯、小册子以及排版整本书的方法和技巧。最后，又以彩色报表为例，专门讲解了与色彩有关的设计规则及印刷注意事项。布局合理，内容深入实在。是您了解、精通页面制作的得力工具。

本书适合想要切实、全面掌握Adobe PageMaker的学习者和设计者。

作者介绍:

目录: 目录

第1部分快速入门

第1章快速浏览——文档样本练习

1.1打开一个出版物模板

1.2放大视图

1.2.1用菜单放大视图

1.2.2用键盘放大视图

1.2.3用鼠标放大视图

1.3理解面板

1.4使用工具箱

1.5增加及删除页面

1.6在页面向导航

1.7理解PageMaker粘贴板

1.8理解PageMaker的默认值

1.9复习题

第2章掌握基本技能——创建个性化信头的信笺

2.1设计要点

2.2设计页面

2.3建立文本块并为其定位

2.4选取文本并对其格式化

2.5导入图形

2.6理解导入滤镜

2.7建立和靠齐标尺参考线

2.8目测定位对象

2.9打印输出页面

2.10复习题

2.11设计练习

第II部分设置文字

第3章对文字和段落进行格式化——开始创建价目表

3.1设计要点 (I)

3.2了解标准的文字度量单位

3.2.1标准字体大小

3.2.2用Ems度量

3.3选择文本并格式化

3.4创建文本

3.5指定字体、字体大小和粗细

3.6设计要点 (II)

3.7段落文本对齐

3.8安排缩进

3.9设计要点 (III)

3.10设置制表符和指示线

3.11创建段落线

3.12将文字设置为上标或下标

3.13微调——定制省略号和最终定位

3.14复习题

3.15设计练习

第4章分隔文字——让价目表焕然一新

4.1设计要点

4.2创建文本（复习）

4.3理解字偶距

4.4调整文字字偶距

4.5理解字距、字偶距和字宽

4.6调整文字字距

4.7理解词距、字母间距及连字符

4.7.1控制字母和单词的间距

4.7.2控制自动连字处理

4.7.3理解手动连字

4.7.4理解PageMaker的组行方式

4.8调整PageMaker的行排版

4.9清除段落前后的间距

4.10了解PageMaker的行距体系

4.10.1理解PageMaker的三种行距方式

4.10.2控制行距的大小

4.11用基线行距法调整行距

4.12复习题

4.13设计练习

第5章使用文章编辑器——更新菜单

5.1设计要点

5.2Story与Layout两种方式的切换

5.3设置Story Editor的显示风格

5.4编辑副本

5.5构建查找和更改操作

5.5.1定义一次简单的查找操作

5.5.2用Change命令引导编辑

5.6用Change命令格式化文本

5.7拼写检查

5.8对PageMaker拼写字典系统的管理

5.9复习题

5.10设计练习

第6章使用段落版式自动进行格式化——赋予菜单新面貌

6.1设置

6.2理解版式

6.2.1版式可对段落进行格式化

6.2.2版式可节省时间并避免工作的沉闷

6.3应用版式

6.3.1从菜单应用版式

6.3.2从styles面板应用版式

6.3.3保留局部文本的格式化

6.4编辑版式

6.4.1编辑单个版式的快捷键

6.4.2编辑多个版式

6.5创建新版式

6.6嵌套版式

6.7合并版式

6.8使用Reverting撤消操作

6.9找到并修改版式

6.10删除版式

6.11导入版式

6.12复制版式

6.13复习题

6.14设计练习

第III部分添加图形元素

第7章绘图、群组、遮色和对齐——建立一个简讯报刊名

7.1设计要点

7.2开始设置：页边、零点以及内置Control面板

7.3绘制一个完美的圆

7.4使用多重粘贴

7.5理解层

7.6遮色对象（制作地球图形）

7.6.1改变对象的层设置

7.6.2最前面的对象用作遮色片

7.6.3组合复杂对象

7.6.4从组合对象中选取单个元素

7.6.5调整遮色位置

7.7添加标志

7.7.1限制对象移动

7.7.2用箭头键定位对象

7.8绘制矩形并填充对象

7.8.1用Fill命令填充

7.8.2用Fill and Line命令填充

7.8.3用Colors面板填充

7.9对齐和分布对象

7.10反相文本

7.11绘制多边形

7.12绘制直线

7.13复习题

7.14设计练习

第8章图形布局和设计网格——在简讯中添加可视性内容

8.1设计要点

8.2理解图形的两种主要类型

8.2.1用独立分辨率避免锯齿效果

8.2.2使用非独立分辨率的图像

8.3对齐标尺

8.4置入独立的图像

8.5理解PageMaker链接

8.5.1三种不同的链接策略

8.5.2为什么链接

8.5.3链接大多用于图形

8.5.4链接的控制

8.5.5链接信息

8.5.6链接选项：自动或手动更新

8.6使用和控制链接

8.6.1图形显示和存储优选值

8.6.2断开链接／重新放置图像

8.7剪切

8.8文本绕图

8.8.1隔离

8.8.2手动调整文本绕图间隔

8.8.3使用定制文本绕图

8.8.4围绕文本的文本绕图

8.8.5设置插入式引用

8.9在文中锁定图形

8.10以标题和段落线结束布局

8.11复习题

8.12设计练习

第IV部分制作页面

第9章组织布局——开始制作一个多面的小册子

9.1设计要点

9.2建立一个新文档

9.3与出版商协作

9.4管理布局网格的参考线

9.5设置折叠余量

9.6理解主版页面

9.6.1导航到主版页面

9.6.2应用主版页面

9.6.3运行主版页面面板菜单

9.7创建和使用主版页面

9.8将文本放置在布局网格上

9.8.1使用自动、半自动和手动排文

9.8.2强制断行

9.9复习题

9.10设计练习

第10章Control面板简介——对小册子的元素进行布局

10.1设计要点

10.2理解Control面板的三种模式

10.2.1Character模式

10.2.2Paragraph模式

10.2.3Object模式

10.2.4导航并应用Control面板

10.3使用Control面板进行文本格式化

10.3.1激活Control面板的两种方法

10.3.2使用Control面板

10.4理解代理

10.4.1选择代理参考点

10.4.2设置锁定的或滑动的代理点

10.4.3理解中央代理点

10.5用Control面板移动对象和重定对象大小

10.5.1定位文本块（锁定参考点）

10.5.2调整导入图形的大小（滑动参考点）

10.5.3匹配调整多个图形的大小（比例大小）

10.6内嵌图形栏定位

10.6.1粘贴内嵌图形

10.6.2内嵌图形段落版式

10.7复习题

10.8设计练习

第11章微调并完成布局——完成小册子的设计

11.1设计要点

11.2开始设置：练习文件链接

11.3强迫文本对齐行距网格

11.3.1使用Align Next Paragraph to Grid

11.3.2调整段后空间

11.3.3调整段前空间

11.4对对象进行旋转、倾斜和拉伸

11.4.1倾斜图形对象

11.4.2旋转图形对象

11.4.3利用Control面板作运算

11.4.4布局过程中的调整

11.5微调断行

11.5.1使用换行符

11.5.2在右对齐栏中仿制缩进

11.6对副本做最后的改动

11.7添加段落线

11.7.1设置段落线

11.7.2参照基线调整段落线

11.7.3在段落版式中采用段落线

11.8复习题

11.9设计练习

第12章多页面管理——组织一本书

12.1设计要点

12.2添加页码

12.2.1构建主版页面页脚

12.2.2插入页码

12.3建立目录表

12.3.1目录表（TOC）处理

12.3.2设置目录表属性

12.3.3创建TOC文本

12.3.4TOC选项

12.3.5置入TOC

12.3.6清理TOC

12.3.7使用主段落版式

12.3.8建立页码前缀和版式

12.4理解索引

12.4.1两种基本的索引方法

12.4.2主题列表的重要性

12.4.3PapeMaker索引基础

12.5对索引进行编码和编制

12.6将各章节组合成一本书

12.7复习题

第V部分着色

第13章理解和定义颜色——创建彩色报表封面

13.1设计要点

13.2屏幕颜色与印刷颜色不符

13.3理解专色

13.3.1专色意味着准确的颜色

13.3.2专色覆盖层和印版

13.4理解印刷四色

13.5在专色和印刷四色之间做出选择

13.6理解半色调与网屏

13.6.1打印机上没有灰色

13.6.2印刷四色照相机位于数字半色调之前

13.6.3目前应用的是PostScript数字屏蔽

13.6.4由半色调网点的大小得到灰色

13.6.5单元越大，灰度越多

13.6.6屏蔽（淡印色）色

13.6.7屏蔽角度和印刷四色

13.7先作草图

13.8删除标准颜色

13.9定义专色

13.10复习题

第14章应用和导入颜色——制作彩色报表

- 14.1设计要点
- 14.2应用PageMaker定义的颜色
 - 14.2.1在Story Editor应用颜色
 - 14.2.2给导入对象着色
 - 14.2.3通过划线和填充应用颜色
 - 14.2.4打印专色覆盖层
- 14.3用图形导入颜色
 - 14.3.1通过EPS导入颜色
 - 14.3.2统一颜色的两种方法
- 14.4理解颜色管理
 - 14.4.1颜色制作是与设备相关
 - 14.4.2CMS有赖于颜色检验标准
 - 14.4.3优化颜色观察环境
- 14.5使颜色管理发挥作用
- 14.6CMS设置注意事项
- 14.7使用印刷四色
- 14.8复习题
- 14.9设计练习
- 第15章打印项目——与服务机构和印刷商合作
 - 15.1采取基本的试印措施
 - 15.1.1检查副本
 - 15.1.2在激光打印机上进行布局试印
 - 15.1.3初步的彩色试印措施
 - 15.2做出决策：用本机文件还是PostScript文件
 - 15.2.1要求打印至磁盘的几种特定情况
 - 15.2.2给自己留有余地
 - 15.3提交文件
 - 15.3.1服务机构的表格样本
 - 15.3.2遵从下面所有步骤
 - 15.4工作递交练习
 - 15.5试印颜色
 - 15.5.1使用合成彩以试印
 - 15.5.2使用层压（或基于分色的）彩色试印
 - 15.6与印刷厂合作
 - 15.6.1与印刷商预晤
 - 15.6.2为同印刷商的合作会晤作准备
 - 15.6.3开始合作
 - 15.6.4与印刷厂合作的策略
 - 15.7与印刷厂一起选择线屏
 - 15.7.1理解点增益的影响
 - 15.7.2怎样处理线屏信息
 - 15.7.3一些线屏选择原则
 - 15.7.4印刷厂试印和检查
 - 15.8理解陷印
 - 15.8.1问题的提出
 - 15.8.2基本的陷印构造
 - 15.9三种陷印方法
 - 15.9.1应使用手工剥离法
 - 15.9.2电子陷印
 - 15.9.3光栅陷印
 - 15.10设法避开对陷印的需要
 - 15.10.1套印黑色
 - 15.10.2共享的CMYK色
 - 15.10.3框住不可陷印的对象

- 15.10.4避免陷印恶梦
- 15.11决定是否自己做陷印
- 15.12如果您决定冒险做陷印
 - 15.12.1向印刷厂请教
 - 15.12.2理解PapeMaker是如何设置陷印的
- 15.13复习题
- • • • • (收起)

[学用PageMaker 6.x 下载链接1](#)

标签

评论

[学用PageMaker 6.x 下载链接1](#)

书评

[学用PageMaker 6.x 下载链接1](#)