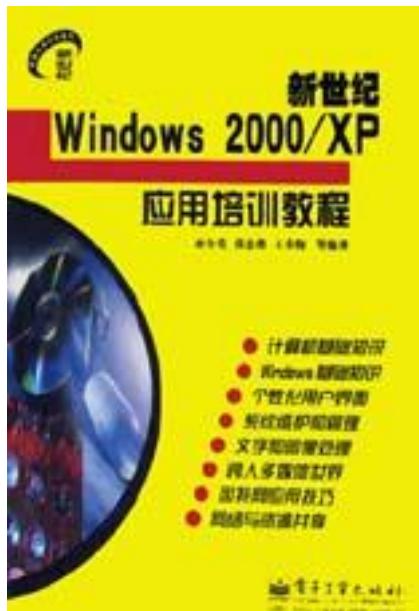


# 新世纪Windows2000\XP应用培训教程



[新世纪Windows2000\XP应用培训教程 下载链接1](#)

著者:张忠将

出版者:电子工业出版社

出版时间:2001-8-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787505369078

本书是按劳动与社会保障部职业技能鉴定中心开展的“全国计算机及信息高新技术”考试中计算机办公软件应用考核内容的要求编写的。书中介绍了目前使用最广泛的网络操作系统Windows 2000 Professional的基本功能与使用方法，主要内容有：Windows 2000

Professional的安装与启动、Windows使用入门、文件与文件夹的管理、中文录入方法、打印机的设置与管理、磁盘与系统管理、

作者介绍:

目录: 第1章 计算机基础

第2章 Windows 2000/XP概述  
第3章 桌面与窗口  
第4章 文件、文件夹与资源管理器  
第5章 打印机与扫描仪  
第6章 中文输入法  
第7章 个性化桌面  
第8章 系统工具  
第9章 多用户管理  
第10章 辅助工具  
第11章 添加/删除硬件  
第12章 视听娱乐  
第13章 处理文字和图像  
第14章 上网前的准备  
第15章 浏览因特网  
.....

附录A 习题答案  
..... (收起)

[新世纪Windows2000\XP应用培训教程](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[新世纪Windows2000\XP应用培训教程](#) [下载链接1](#)

书评

[新世纪Windows2000\XP应用培训教程](#) [下载链接1](#)