

全民学电脑



[全民学电脑_下载链接1](#)

著者:余刘琅

出版者:山东电子音像出版社

出版时间:2004-5-1

装帧:平装（带盘）

isbn:9787900382160

本书完全从入门者角度为你介绍Word、Excel、PowerPoint、Outlook这4大Office 2003最常用组件的使用，秉持“按图施工、保证成功”、“初学练功、各显神通”的理念，选取最重要、最实用的功能来说明，让你在最短的时间内掌握Office 2003的精髓。不管你是Office的初学者还是升级者，只需要稍微花一点点心思与时间来阅读，就会有满载而归的感觉！

本书特色：

- 丰富的范例引用，帮助读者从做中学（Learning By Doing），从入门操作开始奠定良好的基础。
- 浅显易懂的文字并佐以图片说明各操作步骤。
- 丰富的贴心小提示和各式小技巧与秘诀，帮助解决操作时遇到的问题。

- 无论是旧版升级使用者还是Office新手，都可以一看就懂。

光盘内容:

- 全程视频教学；
- Office各组件模板上100个，只需单击便能制作出精美的文档。

作者介绍:

目录: 第一部分 office 2003综述篇
第一章 办公软件和MS OFFICE 2003
第二部分 WORD 2003篇
第二章 文档的新建、编辑与排版
第三章 表格的创建及应用
第四章 公式、美术字及图形
第五章 页面设置与打印
第三部分 EXCEL 2003篇
第六章 工作簿、工作表与单元格
第七章 编辑和设置工作表
第八章 公式和函数
第九章 图表处理
第十章 数据的管理和分析
第十一章 工作表的页面设置与打印
第四部分 POWERPOINT 2003篇
第十二章 演示文稿的编辑
第十三章 演示文稿的动态控制和放映
第十四章 演示文稿制作案例
第五部分 OUTLOOK 2003篇
第十五章 用OUTLOOK收发和管理邮件
第十六章 OUTLOOK的日常管理功能
• • • • • ([收起](#))

[全民学电脑_下载链接1](#)

标签

评论

[全民学电脑 下载链接1](#)

书评

[全民学电脑 下载链接1](#)