

Word 实用教程



[Word 实用教程 下载链接1](#)

著者:贾燕枫

出版者:清华大学出版社

出版时间:2001-6-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787302045205

本书全面地介绍了Word 2000的使用方法，从实际应用的角度分别介绍了如何创建普通文档、美化文档，如何制作图文混排或带有表格的文档，如何进行页面设置与文档打印，长文档的使用，如何利用Word 2000制作简单的Web页，如何实现多人协作，如何利用Word 2000的自动功能以及如何设置与管理Word 2000。本书内容丰富，由浅入深，对疑难问题的阐述深入细致，无论是初学者还是有经验的使用者都会从

作者介绍:

目录: 第1章 Word 2000简介
第2章 创建普通文档
第3章 高级格式化
第4章 图文混排
第5章 表格
第6章 页面控制与文档打印
第7章 长文档
第8章 制作Web页
第9章 多人协作
第10章 自动功能
第11章 设置与管理Word 2000
· · · · · (收起)

[Word 实用教程_下载链接1_](#)

标签

评论

[Word 实用教程_下载链接1_](#)

书评

[Word 实用教程_下载链接1_](#)