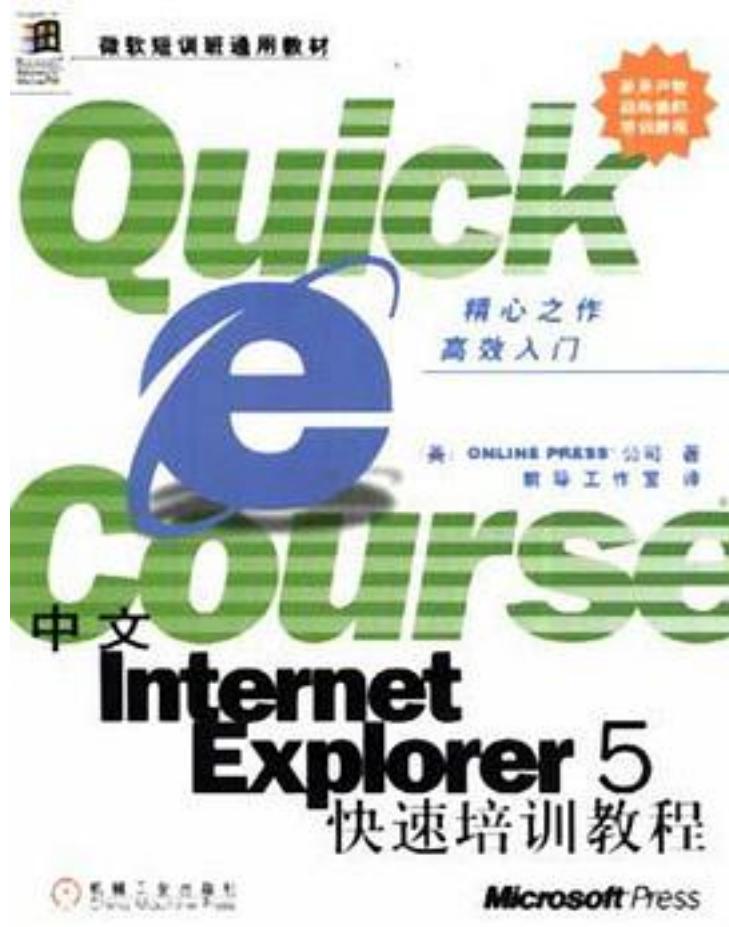


中文Internet Explorer 5快速培训教程



[中文Internet Explorer 5快速培训教程_下载链接1](#)

著者:(美)Online Press公司

出版者:机械工业出版社

出版时间:1999-08

装帧:平装

isbn:9787111072959

本书是Microsoft最新推出

作者介绍:

目录: 目录

引言

第一部分 入门基础

第1章 InternetExplorer简介

1.1 入门知识

1.2 配置你的工作环境

1.2.1 尝试Web风格

1.2.2 回到传统风格

1.2.3 访问内部网

1.3 Web一瞥

1.3.1 启动InternetExplorer

1.3.2 移动到另一个Web站点

1.3.3 在一个Web站点中浏览

1.3.4 退出InternetExplorer

1.4 理解URL

第2章 在Web上查找信息

2.1 InternetExplorer起始页

2.2 搜索Web

2.2.1 按类搜索

2.2.2 按关键字搜索

2.3 回答某些特殊的问题

2.4 快速返回曾经访问过的站点

2.4.1 使用收藏夹

2.4.2 整理收藏夹

2.4.3 排序收藏夹

2.4.4 删 除 收 藏 夹 中 的 内 容

2.4.5 创建桌面快捷方式

2.5 保存信息供以后使用

2.5.1 打印网页

2.5.2 打印所选取的文本

2.5.3 打印框架

2.5.4 保存网页

2.6 保存图片

2.7 使用FTP下载文件

第3章 与其他Internet用户通讯

3.1 Internete-mail的概念

3.2 配置e-mail

3.3 启动OutlookExpress

3.4 发送邮件

3.4.1 给邮件添加地址的捷径

3.4.2 在邮件中发送联系人信息

3.4.3 在邮件中附加文件

3.4.4 发送存储在“发件箱”中的邮件

3.5 检索并处理邮件

3.5.1 回复邮件

3.5.2 转发邮件

3.5.3 删 除 邮 件

3.5.4 组织邮件

3.6 查 找 某 人 的 电 子 邮 件 地 址

3.7 风格和礼节

第二部分 精通InternetExplorer5

第4章 参加新闻组

- 4.1新闻组的概念
- 4.2为新闻设置OutlookExpress
- 4.3探索Usenet新闻组
 - 4.3.1浏览新闻组
 - 4.3.2保存文章以供脱机阅读
 - 4.3.3探索其他可用的新闻组
 - 4.3.4预订新闻组
 - 4.3.5控制文章的显示

4.4投递文章

- 4.4.1跟踪文章
- 4.4.2投递新文章

第5章 使用NetMeeting通信

- 5.1设置NetMeeting

5.2建立通话

- 5.3谈天

- 5.4使用白板

- 5.5合作完成项目

- 5.6发送和接收文件

- 5.7音频会议和视频会议

第6章 定制InternetExplorer

6.1 定制显示

- 6.1.1加大查看区域

- 6.1.2加快页面显示

- 6.2使InternetExplorer的默认起始页面个人化

- 6.3切换主页

- 6.4使Web与桌面结合

- 6.4.1自动下载Web站点

- 6.4.2使用频道

- 6.4.3给桌面添加Web内容

- 6.5定制安全性

- 6.5.1管理cookie

- 6.5.2利用安全区域保护系统

- 6.5.3审查Web站点内容

- · · · · (收起)

[中文Internet Explorer 5快速培训教程](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[中文Internet Explorer 5快速培训教程 下载链接1](#)

书评

[中文Internet Explorer 5快速培训教程 下载链接1](#)