

高级文秘电脑操作宝典



[高级文秘电脑操作宝典 下载链接1](#)

著者:欧阳等编

出版者:西安电子科技大学出版社

出版时间:2002-4

装帧:平装

isbn:9787560610962

本书是专为办公人员和电脑初学者编写的电脑入门教材。主要内容包括：计算机基础知识、计算机病毒及防治、计算机键盘及指法练习、五笔字型输入法、中文Windows 98/2000操作系统、字处理软件Word 2000/XP中文版的操作技巧、表格处理软件Excel 2000/XP中文版的操作技巧、幻灯片制作软件PowerPoint 2000/XP中文版的操作技巧、Internet的浏览和电子邮件的使用，同时还详细、深入地讲解了常用办公设备打印机、传真机、复印机和数码相机的使用、保养和维护方法。

本书内容实用，编排合理，通俗易懂，注重实践，可作为办公室人员、文秘人员、电脑初学者的电脑培训教材和自学教材，亦是各类电脑培训班的首选教材。

作者介绍:

目录: 第1章 计算机基础知识

1. 1 计算机发展概况

1. 1. 1 电子计算机的发展历史

1. 1. 2 计算机的特点

1. 1. 3 计算机的用途

1. 1. 4 计算机的分类

• • • • • (收起)

[高级文秘电脑操作宝典 下载链接1](#)

标签

评论

[高级文秘电脑操作宝典 下载链接1](#)

书评

[高级文秘电脑操作宝典 下载链接1](#)