

# 办公自动化



[办公自动化\\_下载链接1](#)

著者:陈信 编

出版者:上海三联

出版时间:2003-1

装帧:

isbn:9787542618153

本书共分五篇：办公自动化基础知识，中文Windows 98、文字处理软件中文Word 2000、电子表格处理软件中文Excel 2000和办公自动化系统网络功能的基本使用。第一篇介绍了办公自动化的基本概念和现代办公技术工具；第二、三、四篇详细介绍了中文Windows 98、文字处理软件中文Word 2000和电子表格处理软件中文Excel 2000的操作使用方法和常用技巧；最后通过必要的计算机网络基本概念的介绍，简要介绍在中文Windows 98平台上，网络环境下内部资源共享以及内外信息的传递，并着重介绍了电子邮件软件 Outlook Express、浏览器软件 Inter-net explorer 的使用方法和技巧。

本书介绍了21世纪初最新的办公自动化的基本技术，内容新颖实用，它不仅是广播电视大学《办公自动化》课程教材，而且也是各级各类办公人员学习办公自动化和技术的好教材。

作者介绍:

目录:

[办公自动化 下载链接1](#)

标签

办公自动化

评论

-----  
[办公自动化 下载链接1](#)

书评

-----  
[办公自动化 下载链接1](#)