

农村出纳工作指南



[农村出纳工作指南_下载链接1](#)

著者:

出版者:北京农业大学出版社

出版时间:1996-02

装帧:平装

isbn:9787810027564

作者介绍:

目录: 目录

第一章 总论	
第一节 出纳工作的意义和岗位职责	
第二节 出纳员应具备的基本功	
第三节 出纳员的交接手续	
第四节 出纳工作业务程序	
第二章 出纳帐务凭证	
第一节 会计凭证的作用和种类	
第二节 原始凭证的内容 填制与审核	
第三节 记帐凭证的内容 填制与审核	
第四节 会计凭证的领用、传递与保管	
第三章 出纳帐簿与登记	
第一节 出纳帐的作用 内容和格式	
第二节 出纳帐的登记方法	
第三节 财会数字的书写要求	
第四节 出纳错帐的查找与更正	
第五节 出纳帐的对帐和结帐	
第四章 记帐方法	
第一节 复式记帐法	
第二节 借贷记帐法	
第五章 现金和有价证券的管理	
第一节 现金管理制度的内容	
第二节 对违反现金管理制度的处罚	
第三节 现金收付业务的管理	
第四节 出纳错款的原因与处理	
第五节 残缺破损人民币的兑换	
第六节 假币的识别与处理	
第七节 有价证券的管理	
第六章 存款的管理	
第一节 我国的银行体系	
第二节 银行帐户的开立与使用规定	
第三节 银行存款的对帐方法	
第四节 银行存款利息的计算	
第七章 转帐结算业务的管理	
第一节 转帐结算的意义和作用	
第二节 转帐结算的原则、纪律和一般规定	
第三节 票据和结算凭证的填写要求	
第八章 银行转帐结算方式	
第一节 银行汇票结算方式	
第二节 商业汇票结算方式	
第三节 银行本票结算方式	
第四节 汇兑结算方式	
第五节 支票结算方式	
第六节 委托收款结算方式	
第九章 人民币的点数与捆扎	
第一节 人民币的整点技术	
第二节 人民币的捆扎方法	
第十章 珠算计算技术	
第一节 珠算基础知识	
第二节 加减法的运算	
第三节 乘法的运算	

第四节 除法的运算

附录一：《中华人民共和国会计法》

附录二：《现金管理暂行条例》

附录三：《现金管理暂行条例实施细则》

附录四：世界主要国家的货币

附录五：世界各国中央银行名称

附录六：出纳工作常用符号表

• • • • • (收起)

[农村出纳工作指南_下载链接1_](#)

标签

评论

想了解出纳职责

[农村出纳工作指南_下载链接1](#)

书评

[农村出纳工作指南_下载链接1](#)