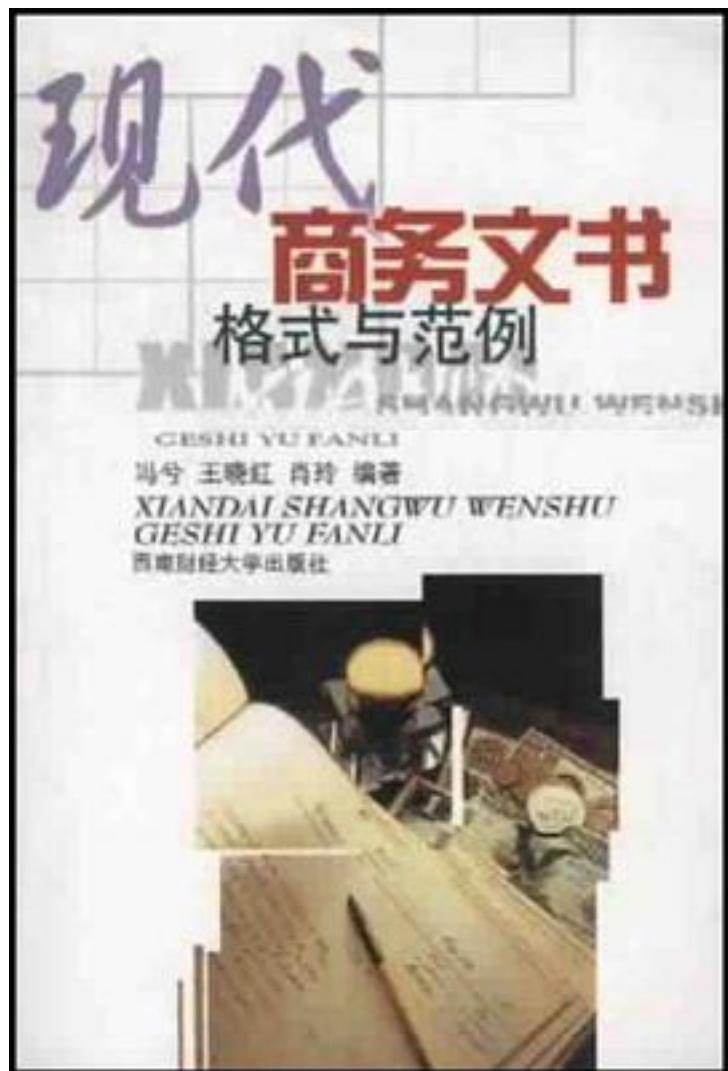


现代商务文书格式与范例



[现代商务文书格式与范例 下载链接1](#)

著者:冯兮

出版者:西南财经大学出版社

出版时间:2003-1-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787810880459

本书介绍了通用商务文书、专用商务文书、国际商贸文书、法律事务类文书的格式和范例。

作者介绍:

目录: 第一编 通用商务文书
第一部分 公文和管理类文书
第二部分 公关类文书
第二编 专用商务文书
第一部分 企业设立类文书
第二部分 企业经营类文书
第三部分 金融、工商、税务、商标、专利类文书
第四部分 财务、审计、证券类文书
第三编 国际商贸文书
第一部分 贸易往来函件
第二部分 贸易协议、单证类文书
第三部分 涉外贸易合同与贸易仲裁
第四编 法律事务类文书
第一部分 公证类文书
第二部分 经济纠纷诉状
第三部分 其他法律文书
附录 常用经济合同
· · · · · (收起)

[现代商务文书格式与范例](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[现代商务文书格式与范例](#) [下载链接1](#)

书评

[现代商务文书格式与范例_下载链接1](#)