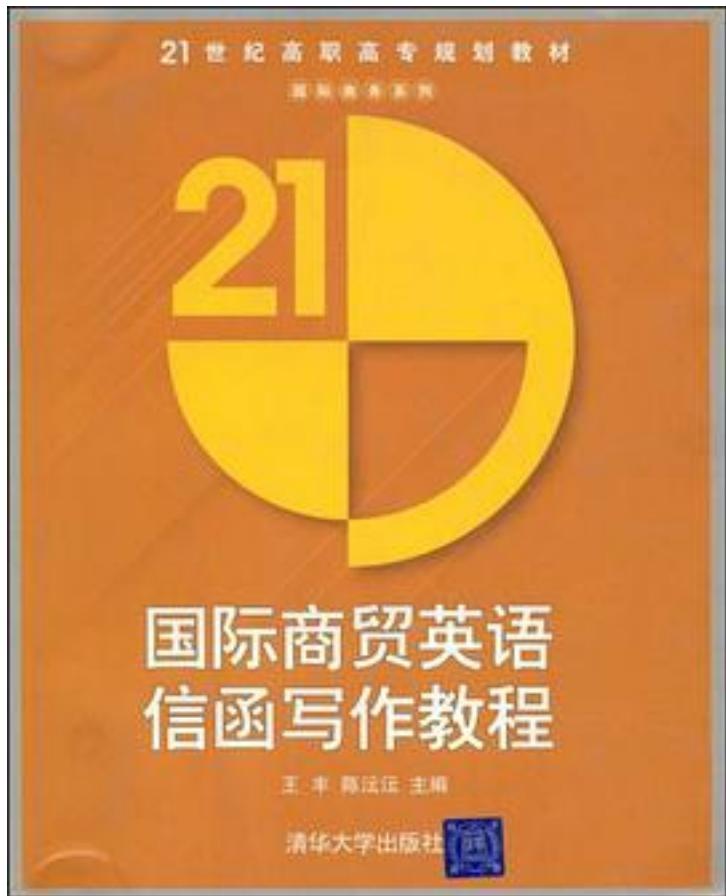


# 国际商贸英语信函写作教程



[国际商贸英语信函写作教程 下载链接1](#)

著者:王丰陈云陈\*\*

出版者:清华大学出版社

出版时间:2005-3

装帧:简裝本

isbn:9787302104773

《国际商贸英语信函写作教程》是以国际贸易实务为前期课程和基础，系统讲授国际贸易各环节和商务往来过程中常见信函的写作办法和技巧。《国际商贸英语信函写作教程》分为四部分。第一部分国际商贸书信写作概述，总体介绍商贸书信写作原则和格式等内容；第二部分介绍外贸书信的写作；第三部分介绍国际商务社交书信的写作；第四部

分介绍人事书信的写作。《国际商贸英语信函写作教程》在传统外贸函电类教材的基础上进行了多方面的改进。在内容的取舍上结合现实经贸发展状况的需要，在体例的设计上适应教学的具体要求，尽力使本教材适应培养应用型人才的需要。

《国际商贸英语信函写作教程》是高职高专类教材，适用于高等职业技术学校、成人高等学校、本科学院的二级职业技术学院和民办高等学校开设的外贸函电、商务书信写作等课程的教学。

作者介绍:

目录:

[国际商贸英语信函写作教程 下载链接1](#)

标签

评论

---

[国际商贸英语信函写作教程 下载链接1](#)

书评

---

[国际商贸英语信函写作教程 下载链接1](#)