

# 职业化技能训练



[职业化技能训练\\_下载链接1](#)

著者:陈剑娜

出版者:广东经济出版社

出版时间:2002-11-1

装帧:精装(无盘)

isbn:9787806773215

作者介绍:

目录: 学习方案1 商务写作技巧  
第1章 为什么要学习商务写作  
第2章 10种常见的商务写作方法  
第3章 教你几招  
附录  
学习方案2 商务演讲技巧  
第1章 小圆——演讲者  
第2章 中圆——听众  
第3章 大圆——环境和辅助工具  
第4章 问题诊所

学习方案3 会议——新人进步的阶梯

第1章 价值不凡的会议

第2章 出席会议

第3章 筹备会议

第4章 会议记录

第5章 主持会议

• • • • • [\(收起\)](#)

[职业化技能训练\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[职业化技能训练\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[职业化技能训练\\_下载链接1](#)