

办公自动化特训班



[办公自动化特训班 下载链接1](#)

著者:陈其

出版者:电子科技大学出版社

出版时间:2005-4

装帧:平装(无盘)

isbn:9787810947893

《办公自动化特训班》有针对性地介绍了日常办公应用所需要了解的知识和技能。主要

内容包括计算机软、硬件方面的基础知识，计算机操作系统，常见的汉字输入法，常用办公软件（Word 2003、Excel 2003、Infopath 2003、Publisher 2003、Powerpoint 2003、Access 2003）的应用与技巧，常用办公自动化设备的使用，网络在办公自动化中的应用，电子商务和电脑维护等方面的知识。《办公自动化特训班》结构清晰、内容详实紧凑、图文并茂，并采用了大量来自应用一线的实例，使读者能够轻松、快捷地掌握办公应用中的技能与技巧。

《办公自动化特训班》适合各个行业的文秘、办公人员、各类社会培训学校使用，同时《办公自动化特训班》也是计算机爱好者自学的良师益友。

作者介绍:

目录:

[办公自动化特训班_下载链接1](#)

标签

评论

挺适合小孩子的动画片

[办公自动化特训班_下载链接1](#)

书评

[办公自动化特训班_下载链接1](#)