

# 发票管理指南



[发票管理指南 下载链接1](#)

著者:张庆龙

出版者:第1版 (2005年5月1日)

出版时间:2005-5

装帧:平装

isbn:9787801697660

发票管理是对发票的印制、领购、使用、保管、检查、违章处理各环节所进行的一系列筹划、组织和控制活动。

发票管理在整个社会经济活动，特别是在税收管理活动中占有十分重要的地位。首先，发票管理有利于促进企业正确地核算经营成果，加强企业财务管理，能为科学、合理地分配资金提供真实可靠的数据，为确定资金的分配流向提供客观依据；其次，严密的发票管理有利于国家控制税源，制止企业乱摊成本、做假账，确保财务收支的真实性和合法性，防止国家税收收入的流失，从而增加国家财政收入；再次，发票管理有利于打击非法经营活动，保护正当、合法经营和合法交易，促进国民经济的健康发展；最后，加强发票管理，有利于有效监督、限制和打击违法经营活动，消除各种腐败现象。

为了便于企事业单位的财务人员方便、准确、详细地了解有关发票管理的政策，解决发票使用与管理中的具体问题，我们组织编写了《发票管理指南》一书。为了便于读者理解，使内容更加直观，我们在本书中加入了一些实例，其中部分规范、表格和票样是以天津市地方税务局和北京市地方税务局的地方规章为样本。

作者介绍:

目录:

[发票管理指南\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[发票管理指南\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[发票管理指南\\_下载链接1](#)