

# 电脑办公自动化简明教程



[电脑办公自动化简明教程 下载链接1](#)

著者:崔霞

出版者:清华大学出版社

出版时间:2005-5

装帧:简裝本

isbn:9787302108139

本书以Microsoft Office

XP系列办公软件的具体应用为主线，介绍了电脑办公的应用领域、应用方法和应用技巧等方面的内容。全书分为13章，涉及了操作系统基础、中英文打字、Word 2002文档、Excel 2002电子表格、PowerPoint 2002演示文稿、Internet应用、Outlook 2002日程管理、常用办公设备的使用与维护和常用工具软件等诸多内容。

本书内容丰富，结构清晰，语言简练，叙述深入浅出，具有很强的实用性，是一本适合于高等院校、高职学校电脑办公课程的优秀教材，也是各类办公人员和电脑初学者的自学参考书。

作者介绍:

目录:

[电脑办公自动化简明教程](#) [下载链接1](#)

标签

评论

---

[电脑办公自动化简明教程](#) [下载链接1](#)

书评

---

[电脑办公自动化简明教程](#) [下载链接1](#)