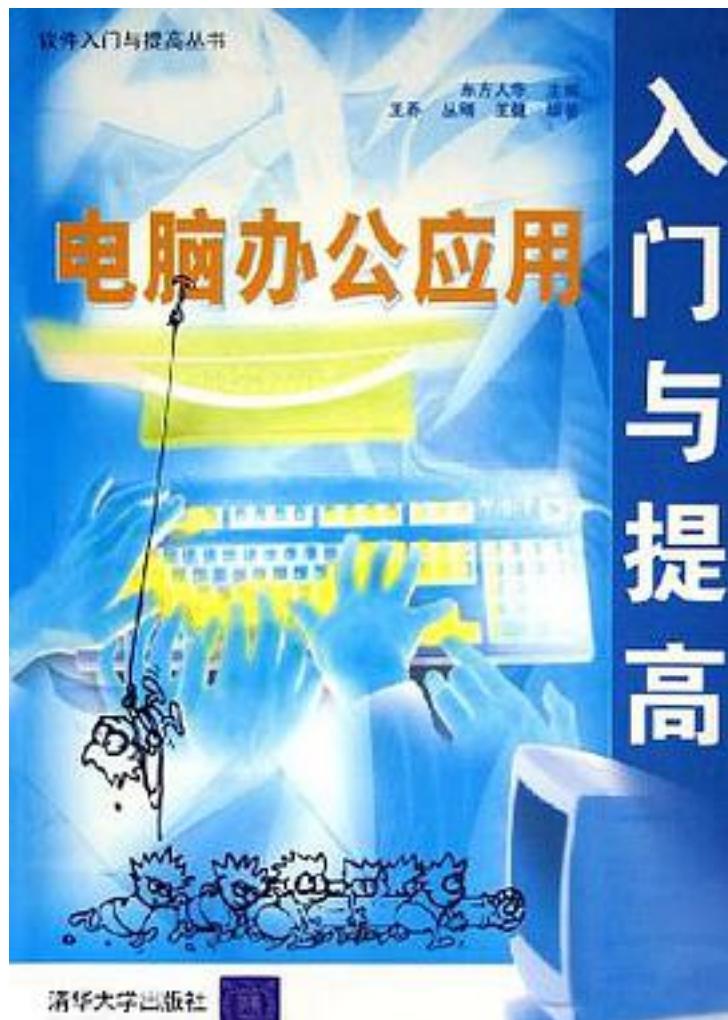


电脑办公应用入门与提高



[电脑办公应用入门与提高_下载链接1](#)

著者:东方人华|主编

出版者:第1版 (2005年5月1日)

出版时间:2005-5

装帧:平装

isbn:9787302107347

本书以浅显易懂的语言，分电脑办公基础知识和常规操作、输入法的使用、公文创建和

编辑、文件和磁盘管理、文档格式化、表格编排和图形处理、页面设计和打印输出等方面对电脑办公应用的入门知识及一些技巧进行了介绍，简单实用，适合办公软件的入门学习及提高。

作者介绍:

目录:

[电脑办公应用入门与提高 下载链接1](#)

标签

评论

[电脑办公应用入门与提高 下载链接1](#)

书评

[电脑办公应用入门与提高 下载链接1](#)